

FIRAT ÜNİVERSİTESİ

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2020 MALİ YILI FAALİYET

RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU……………………………………………………………………………………

I- GENEL BİLGİLER………………………………………………………………………………………….

A- Misyon ve Vizyon…………………………………………………………………………………

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar………………………………………..................................

C- İdareye İlişkin Bilgiler……………………………………………..……………………………

1- Fiziksel Yapı………………………………………….………………………………………….

2- Örgüt Yapısı……………………………………………….…………………………………….

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar ……………………………………………………………

4- Sunulan Hizmetler …………………………..…………………………………………….

5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi ………………………………………………………..

II- AMAÇ ve HEDEFLER ……………………………………………………………………………………

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri ……………………..……………………………………………

B- Temel Politikalar ve Öncelikler …………………………………………………………….

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER ……………………………

A- Mali Bilgiler ……………………………………………………………………………………………….

1- Bütçe Uygulama Sonuçları ………………………………………..................................

2- Mali DenetimSonuçları ……………………………………………………………………

B- Performans Bilgileri ……………………………………………………………………………………

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri …………………………………………………………………

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ …………………

A- Üstünlükler …………………………………………………………………………………………

B- Zayıflıklar ………………………………………………………………………………………….

C- Değerlendirme ……………………………………………………………………………………

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER …………………………………………………………………………………

# SUNUŞ

|  |
| --- |
| Kalkınmış Ülkelerin, Kamu Malî Yönetimi anlayışında yaşanan değişiklikler ve yeni uygulamalar, Ülkemizde de yansımasını bulmuş ve yasal düzenlemeler başta olmak üzere pek çok konuda temel değişiklikler hayata geçirilmiştir.  Bu bağlamda; evrensel boyutta, kamu malî yönetimimizde köklü reformlar yapan 5018 sayılı “Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile sorumluluklar, rapor sunma, uluslararası standartlara uyum ile Kamu hizmetlerini yürütenlerin daha fazla sorumluluk üstlenmeleri ve kaynaklarının kullanılmasında stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme ilkeleri, şeffaflık ve malî saydamlık ile hesap verme sorumluluğu ön plana çıkmıştır.  Bu çerçevede hazırlanan faaliyet raporunda açıklanan faaliyetler için, gelişen ve büyüyen Üniversitemiz bütçesinden Başkanlığımıza tahsis edilmiş kaynaklar; amacına uygun olarak etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmıştır**. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı 31/01/2021**    **Serap ÖZER**  **Daire Başkanı** |

# I- GENEL BİLGİLER

## Misyon ve Vizyon

**Misyon**

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kendisine verilmiş olan Üniversite destek hizmetleri görevini,  Üniversitemize bağlı birimlerin  hizmet ve faaliyetlerini etkin bir şekilde yerine getirilebilmesi ve faaliyetini sürdürebilmesi için insan, araç ve malzeme gibi mevcut kaynaklarını ve kanun ile verilen ödeneklerini  en uygun ve etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak. Yeni ihtiyaçlarının, ödenekler dâhilinde zamanında, rekabet ve şeffaflık ilkelerinden taviz vermeden uygun ürünün/Hizmetin uygun fiyata satın alınması, depolanması ve dağıtılmasıdır.

**Vizyon**

Başkanlığımızın Vizyonu; Doğruluğu, gerçekçiliği, hesap vermeyi, adil ve ilkeli olmayı  ilke edinmiş olan ve teknolojik imkânları iyi kullanan, tüm gelişmeleri takip eden ve çalışmalarına yansıtan, işinde uzman, bilgiye ve öğrenmeye hevesli personeliyle, kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak Üniversitemizin Misyon ve vizyonuna hizmet etmektir.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Başkanlığımız (İMİD) faaliyet ve işlemlerini yaparken; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve diğer mevzuatlar çerçevesinde getirmektir.

## 

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### **1- Fiziksel Yapı**

## 

1.1. **İdari Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı**  **(Adet)** | **Alanı**  **(m²)** | **Kullanan Sayısı** |
| **Servis** | **10** | **380** | **38** |
| **Çalışma Odası** | **7** | **137** | **7** |
| **Toplam** | **17** | **517** | **45** |

**1.2- Ambar Alanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Adet** | **m²** |
| **Ambar Sayısı** | **2** |  |
| **Ambar Alanı** |  | **280** |

**1.3- Arşiv Alanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Adet** | **m²** |
| **Arşiv Sayısı** | **1** |  |
| **Arşiv Alanı** |  | **33** |

**1.4- Atölyeler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Adet** | **m²** |
| **Atölye Sayısı** | **4** |  |
| **Atölye Alanı** |  | **291** |

### **2- Örgüt Yapısı**

Başkanlığımıza ait organizasyon şeması aşağıda gösterilmiştir.

**3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Birimimiz tarafından yapılan işlemler bilgisayar ortamında yürütülmekte olup, işlerin niteliğine göre yazılım programları ile Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Maliye Bakanlığının Kamu Harcama ve Muhasebe bilişim sistemi kullanılmaktadır. Gerektiğinde yerel ağ ve internet ortamında da bilgi paylaşımı yapılmaktadır.

**3.1- Yazılımlar**

Başkanlığımızda;

- İhale Programı,

- Maaş Tahakkuk Programı,

- Elektronik Belge Yönetim Sistemi,

- Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)

a) Kamu Harcama ve Muhasebe Sistemi,

b) Harcama Yönetim Sistemi,

c) Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi kullanılmaktadır,

d) MYS Muhasebe Yönetim Sistemi.

- Otomatik Plaka Tanıma Sistemi.

**3.2- Bilgisayar Sayıları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı** |
| **Masaüstü Bilgisayar** | **55** |
| **Dizüstü Bilgisayar** | **1** |
| **Tablet PC** | **7** |
| **Tarayıcı** | **13** |
| **TOPLAM** | **76** |

**3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı**  **(Adet)** | **Eğitim Amaçlı**  **(Adet)** | **Araştırma Amaçlı**  **(Adet)** |
| Güvenlik Hizmet Aracı | 1 |  |  |
| Güvenlik Motosiklet | 2 |  |  |
| Kapı Tipi üst arama Dedektörü (1 Rektörlük, 1 AKM) | 2 |  |  |
| Üst Arama Detektörü | 20 |  |  |
| El Telsizi | 40 |  |  |
| Telsiz Röle | 2 |  |  |
| Koruma Tabancası | 1 |  |  |
| Av Tüfeği (TAHAM) | 1 |  |  |
| Baskı Makinesi (3 Renkli+2) | 5 |  |  |
| Kalıp Kontak Makine | 1 |  |  |
| Kalıp Banyo Makinesi | 1 |  |  |
| ITEK Kamera Makinesi | 1 |  |  |
| Giyotin Makinesi | 2 |  |  |
| Tel Diş Makinesi | 4 |  |  |
| Fotokopi Makinesi (Dijital Renkli) | 1 |  |  |
| Faks | 1 |  |  |
| Perfore Makinesi | 2 |  |  |
| Harmanlama Makinesi | 1 |  |  |
| Işıklı Montaj Makinesi | 1 |  |  |
| Renk Ayrım Makinesi | 1 |  |  |
| IBM Printeonix sürekli form yazıcısı | 1 |  |  |
| Cilt Presleme Makinesi | 1 |  |  |
| Delme Makinesi (Kalıp ve Delik Delme) | 2 |  |  |
| Kalıp Makinesi (Katlama ve pozlandırma) | 2 |  |  |
| Film Yıkama Tavası | 1 |  |  |
| Matkap | 1 |  |  |
| Kompresör | 1 |  |  |
| Güç Kaynağı | 1 |  |  |
| Güvenlik Kamerası | 196 |  |  |

### **4- Sunulan Hizmetler**

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname İle kurulan Komprotörlük ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlıkları, 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile birleştirilerek **İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı** oluşturulmuştur.

GÖREVLERİ: Üniversitenin ödenekleri genel olarak Başkanlığımızın   toplu  kullanımına verilmiştir. Üniversitenin genel;  
• Gayrımenkul ve menkul mal, hizmet Alımı, gayrımenkul kiralama ve benzeri işlemleri yürütmek.   
• Posta hizmetini yürütmek.   
• Temizlik,  birimler arası eşya ve evrak taşıma ile ilgili hizmetleri yürütmek.   
• Rektörlük Özel Kalem, İç Denetim Birimi, Hukuk Müşavirliği, Genel Sekreterlik, Enformatik   ile Daire Başkanlıklarının özlük işlerini yürütmek.    
• Biriminin  Taşınır Kayıt Kontrol Hizmetlerini  ve  büyük ambar işini yürütmek,    
• Güvenlik Hizmetlerini yürütmek,   
• Park ve Bahçe  Temizlik Hizmetlerini yürütmek,   
• Verilecek benzeri diğer görevleri yürütmek,   
• Basımevi ile basım ve grafik işlerinde hizmet vermek.

**.**ÖYP'lilerin alım satım ve yolluk gibi harcama işlemlerini yürütmek.

**.**Temsil hizmetleri alım satım işlemelerinin gerçekleştirme memuru işlemlerini  yürütmek (Mal- hizmet alım, yolluk işleri gibi)

**.**Üniversitemizde taşeron işçiler iken 696 K.H.K. ile sürekli işçi (4/d) statüsüne geçen 513 işçi ve kadrolu 3 daimi işçi ile 8 4/b statüsünde olmak üzere toplam 524 işçinin tüm özlük hakları, Satınalma Şube Müdürlüğü alt birimi olan işçi işleri bürosu tarafından yürütülmektedir.

**4.1-İç Hizmetler Şube Müdürlüğü:**

1-Genel Hizmetler Birimi: Fırat Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; bina içi, toplantı odası ve masalarının düzenlenmesi ve temizliği; israfa neden olabilecek musluk, aydınlatma, vb. alet ve araçların kontrol edilmesi ile ilgili faaliyetleri yapmak. Kampüse ait yol,  çevre temizliği  ve çöplerin toplanması işi ile birimler arası  eşya ve evrak  taşınma işini yürüten işçilerin çalışması ve bu   işçilerinin iş  organizasyonu.

2-Posta Birimi: Posta yoluyla gelen ve giden evrakların tasnifini yapmak ve yerine ulaştırmak posta servisinin işidir. Bu servis, posta yoluyla gelen evrakların "Genel Evrak servisine" teslimi ile gelen postaların  posta odasındaki ilgili birim kutusuna  tasnifi. Ayrıca,  " Giden Evrak" servisinden   bu servise teslim edilen  posta yoluyla gidecek olan evrakların postaya teslim işi.

**4.2-Güvenlik Müdürlüğü**

Güvenlik Şube Müdürlüğümüz 01.01.1996 tarihinde kurulup hizmet vermeye başlamıştır. Üniversitemiz Rektörlük Kampüsü: 1414.094 metrekare, Mühendislik Kampüsü:626.092 metrekare Toplam: 2,040.486 metrekare arazi üzerine konuşlanmıştır. Üniversitemizin tüm güvenliğinden sorumlu olan Güvenlik Müdürlüğü 03.01.1996 tarihinden geçerli olmak üzere kurulmuş olup 5188 Sayılı Özel Güvenlik Kanunu ve Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslara göre yürütülmektedir.

Üniversitemizin ve bağlı birimlerimizin tüm güvenliğinden sorumlu olan Güvenlik Şube Müdürlüğü: Elazığ Valiliğinin izin verdiği ve İl Özel Güvenlik Komisyonun, Üniversitemiz Kampüsü ve ilçelerimiz olmak üzere toplam belirlediği sayı güvenlik görevlisi sayısı 398’dur. Ancak şu anda Üniversitemizde ve bağlı birimlerimiz olan ilçelerimizde görev yapmakta olan mevcut güvenlik görevlisi sayımız 164 kişidir. Genel mevcudumuzun açılımı aşağıdaki gibidir:

**Güvenlik Birimi Personel Sayı:** Toplamda 164 Güvenlik Görevlisi görev yapmaktadır.1 Kadrolu Güvenlik Şefi,163 özel güvenlik görevlisi,

Ayrıca: Güvenlik Şube Müdürlüğünde 3 Bilgisayar işletmeni (memur), 1 Tekniker ve 1 Bekçi görev yapmaktadır.

**BAĞLI BİRİMLERİMİZ :**

1-Veteriner Fakültesine bağlı TAHAM (Hankendi Mevkii)’de 8 kadrolu güvenlik görevlisi,

2-Keban Meslek Yüksekokulunda 4 kadrolu 3 sürekli işçi güvenlik görevlisi olmak üzere toplamda 7 güvenlik görevlisi,

3-Maden Meslek Yüksekokulunda 6 kadrolu güvenlik görevlisi,

4-Karakoçan M.Y.O’da 4 sürekli işçi güvenlik görevlisi,

5-Karakoçan M.Y.O. Kız Erkek Öğrenci Yurdu’nda 4 sürekli işçi güvenlik görevlisi,

6-Kovancılar M.Y.O’da 4 sürekli işçi güvenlik görevlisi,

7-İletişim Fakültesi’nde 8 kadrolu güvenlik görevlisi,

8-Rektör Kişi Koruma 2 sürekli işçi güvenlik görevlisi,

9- Baskil Meslek Yüksekokulunda 4 kadrolu güvenlik görevlisi,

**EĞİTİM:**

1-Kalabalık Yönetimi, Davranış Usulleri,

2-Nokta, Devriye Kontrolleri,

3-Nöbet Hizmetleri,

4-Şüpheli şahıs ve paket vb. Maddelere Karşı Önlemler,

5-Emniyet Müdürlüğü ve Valilikçe belirlenen Üniversitemiz için emniyet tedbirleri ile ilgili eğitimler verilmektedir.

Üniversitemize tahsisli 2 ayrı frekansta 1 adet telsiz rölesi, 40 adet aselsan 4700 model telsizi mevcuttur. Üniversitemizde görevli Emniyet teşkilatı mensubu personelle kurumumuz özel güvenlik teşkilatı personeli telsizle haberleşme yapabilmektedir.

Rektörlük ve Mühendislik Kampüs alanında 196 adet (axis, vivotek, huwwai) kamera, 40 adet aselsan 4700 model el telsizi, 2 adet Kapı Tipi Arama Dedektörü (1 Rektörlük Girişi, 1 AKM Girişi); 20 adet üst arama el dedektörü ile Güvenlik hizmeti verilmektedir.

Güvenlik hizmetlerinde kullanılmak amacıyla donanımı ve resmi görünüşüyle 1 adet hizmet aracı ile devriye görevleri yerine getirilmektedir. Kanun ve Yönetmelikle belirtilen esaslara uygun giyim kuşam olarak cop, kelepçe ve üst arama el dedektörleri mevcuttur.

Güvenlik hizmetlerinde kullanılmak üzere alınmış olan silah bilgileri; 1 adet çift kırma av tüfeği Veteriner Fakültesine bağlı TAHAM Çiftlik Müdürlüğünde, Fırat Üniversitesi Rektör Kişi Koruma Görevinde: 1 adet jericho tabanca ile 1 adet Mp-5 model tabanca kullanılmaktadır.

Üniversite Kampus alanı sınırları, belirli aralıklarla demir parmaklık ve tel örgülerle çevrilmiştir. Rektörlük ve Mühendislik yerleşke alanlarına; 2 yaya girişi, 4 yaya ve oto girişi olmak üzere toplam da 6 giriş noktası bulunmaktadır. Giriş noktalarında gerekli kontrol ve denetim yapılmaktadır. Kampus alanı dışında kalan diğer bağlı birimler (Meslek Yüksekokulları – Çiftlikler vs.) ise gerekli fiziki tedbirlerle ve buralarda görevlendirilen özel güvenlik görevlileri ile korunmaktadır.

**4.3-Satınalma Şube Müdürlüğü:** Üniversitenin mal ve hizmet alımları için mevzuata uygun satın alma yöntemini belirlemek, işlemlerini organize etmek yürütmek ve sonuçlandırmak.

Bu birim;

-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde Üniversitemizin ihtiyacı olan mal ve hizmet ile makine-teçhizat alımlarının gerçekleştirilmesi,

-Başkanlığın harcama yetkisi alanında olan tüm tüketime yönelik sarf malzemeleri, dayanıklı tüketim malzemeleri ve makine teçhizatlarının Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre gerekli işlemlerinin yapılması, kayıt altına alınması ve ambar stoklarının izlenmesi,

-Rektörlük ve bağlı birimlerinde akademik ve idari personelin yurtiçi, yurtdışı ve sürekli görev yollukları ile bunların yurtdışı kongre, kurs ve katılım giderlerini hazırlanması,

- Elektrik, telefon, Doğalgaz ve diğer cari ödemelerinin tahakkuk işlemlerinin hazırlanması,

-Bütçe kanunu ile verilen ödeneklerin takibi ve yönetimi.

- EUA (Avrupa Üniversiteler Birliği), EAEVE (Avrupa Veteriner Eğitim Kurumları Birliği),Kamu İşverenler Sendikası ve Üniversite Hastaneleri Birliği Derneğine yıllık üyelik aidatlarının ödenmesi ile takibini yapmak,

-Birim Bütçesi ile Yıllık Faaliyet Raporunu hazırlaması,

-Üniversitemizde 534 işçinin tüm özlük hakları işleri yapılmaktadır.

Bu çalışmaların tümü; Doğrudan Temin (1 ve 2) Birimleri, İhale Birimi ve Taşınır Kayıt Kontrol Birimi olmak üzere toplam 4 Birimde yürütülmektedir.

**2020 Yıl içerisinde Doğrudan Temin ve İhale Yolu ile alınan Mal ve Hizmet İşleri aşağıdaki listede belirtilmiştir.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **2020 YILINDA ALINAN MAL/HİZMET/İSTİSNAİ ALIMLAR** | **TAHAKKUK TUTARI** | **TARİH** | **Alınan malzeme / Hizmet** | **TERTİP** |
|  |
| 1 | Periyodik Yayın alımı ( Mahalli gazete ) | 208,11 TL | 11.2.2020 | Mahalli gazete | 01.3.9.00-2-03.2.1.03 |
| 2 | Bilgiye abonelik giderleri ( ajanspress medya takibi- ocak ayı) | 643,79 TL | 8.6.2020 | Bilgiye abonelik giderleri | 01.3.9.00-2-03.5.2.03 |
| 3 | Bilgiye abonelik giderleri ( ajanspress medya takibi- şubat ayı) | 643,79 TL | 8.5.2020 | Bilgiye abonelik giderleri | 01.3.9.00-2-03.5.2.03 |
| 4 | Bilgiye abonelik giderleri ( ajanspress medya takibi- Mart ayı) | 643,79 TL | 8.4.2020 | Bilgiye abonelik giderleri | 01.3.9.00-2-03.5.2.03 |
| 5 | Periyodik Yayın alımı ( Mahalli gazete ) | 261,14 TL | 8.4.2020 | Mahalli gazete | 01.3.9.00-2-03.2.1.03 |
| 6 | Posta ve Telgraf Giderleri - PTT Kargo ücreti | 699,34 TL | 8.5.2020 | Posta ve Telgraf Giderleri | 01.3.9.00-2-03.5.2.01 |
| 7 | Periyodik Yayın alımı ( Mahalli gazete ) | 329,17 TL | 8.5.2020 | Mahalli gazete | 01.3.9.00-2-03.2.1.03 |
| 8 | Bilgiye abonelik giderleri ( ajanspress medya takibi- Nisan ayı) | 643,79 TL | 11.2.2020 | Bilgiye abonelik giderleri | 01.3.9.00-2-03.5.2.03 |
| 9 | Posta ve Telgraf Giderleri - PTT Kargo ücreti | 826,20 TL | 12.3.2020 | Posta ve Telgraf Giderleri | 01.3.9.00-2-03.5.2.01 |
| 10 | Posta ve Telgraf Giderleri - PTT Kargo ücreti | 2.126,16 TL | 8.4.2020 | Posta ve Telgraf Giderleri | 01.3.9.00-2-03.5.2.01 |
| 11 | Posta ve Telgraf Giderleri - PTT Kargo ücreti | 1.263,09 TL | 4.12.2020 | Posta ve Telgraf Giderleri | 01.3.9.00-2-03.5.2.01 |
| 12 | Sosyal Tesis yemek ücreti | 19.671,73 TL | 24.3.2020 | YEMEK ÜCRETİ | 09.4.1.00-2-03.5.9.90 |
| 13 | Posta ve Telgraf Giderleri - PTT Kargo ücreti | 1.096,21 TL | 6.2.2020 | Posta ve Telgraf Giderleri | 01.3.9.00-2-03.5.2.01 |
| 14 | VRS Klima sistemi parçası ( doku kültürü merkezi havalandırma sistemi) | 725,72 TL | 30.3.2020 | POMPA ALIMI | 09.4.1.00-2-03.2.6.01 |
| 15 | Gc-ms cihazına 3 kalem malzeme alımı ( veteriner fakültesi) | 9.785,55 TL | 17.3.2020 | GC-MS CİHAZINA MALZM ALIMI | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 16 | Nitelikli sertifika ve kart okuyucu Tübitak | 3.085,70 TL | 26.2.2020 | SERTİFİKA | 09.4.1.00-2.06.3.1.01 |
| 17 | Nitelikli sertifika ve kart okuyucu Tübitak | 10.254,20 TL | 12.3.2020 | SERTİFİKA | 09.4.1.00-2.06.3.1.01 |
| 18 | Güvenlik Görevlisi Sertifika yenileme eğitimi - 29 kişi | 18.679,29 TL | 12.3.2020 | Sertifika yenileme eğitimi | 09.4.1.00-2-03.5.9.03 |
| 19 | Vinç kiralama işi - deprem konteynerlerinin altyapı işi | 5.312,60 TL | 25.3.2020 | vinç kiralama | 09.4.1.00-2-03.5.9.90 |
| 20 | Patent alımları ( Engin ünal - faruk karaca ) | 10.159,72 TL | 19.3.2020 | PATENT BAŞVURUSU | 09.4.1.00-2-06.3.4.01 |
| 21 | uyarı Levhası alımı - 2 kalem malzeme - Kütüphane binası | 134,90 TL | 28.2.2020 | UYARI LEVHASI | 01.3.9.00-2-03.2.1.90 |
| 22 | Baskı makinası bakım onraım - 3 kalem malzeme- Basımevi müdürlüğü | 2.575,14 TL | 6.2.2020 | MAKİNA TEÇHİZAT BKM ONR | 01.3.9.00-2-03.7.3.02 |
| 23 | 18 kalem kırtasiye malzemesi alımı - Rektörlük taşınır birimi | 11.162,57 TL | 17.1.2020 | 18 KALEM KIRTASİYE | 01.3.9.00-2-03.2.1.01 |
| 24 | Hediye amaçlı malzeme alımı ( ambalaj kutulu filoğrafi Türk Bayrağı 10 adet) -makam | 2.971,56 TL | 23.1.2020 | BAYRAK ALIMI | 01.3.9.00-2-03.2.1.90 |
| 25 | Gc-ms cihazı bakımı ( veteriner fakültesi) | 8.664,16 TL | 19.3.2020 | GC-MS CİHAZININ BAKIM ONARIM İŞİ (VETERİNELİK FAK) | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 26 | Nitelikli sertifika ve kart okuyucu Tübitak | 3.216,68 TL | 21.4.2020 | SERTİFİKA | 09.4.1.00-2.06.3.1.01 |
| 27 | kırtasiye malzemesi alımı ( Polyester Çember ) | 396,79 TL | 5.5.2020 | SİBERLİK YAPIMI ÇEMBER | 01.3.9.00-2-03.2.1.01 |
| 28 | Elektrik - Elektronik malzemesi alımı - 20 kalem - Kütüphane | 5.408,89 TL | 17.1.2020 | ELEKTİRİK MALZEMESİ ALIMI | 01.3.9.00-2-03.2.9.90 |
| 29 | kırtasiye malzemesi alımı ( 7 kalem Toner )- taşınır birimi | 5.109,32 TL | 24.2.2020 | 7 KALEM TONER | 01.3.9.00-2-03.2.1.01 |
| 30 | Diğer Yasal Giderler -İŞKUR Hizmet masrafı- 263 işçi | 84.160,00 TL | 2.6.2020 | İŞKUR HİZMET ÜCRETİ | 01.3.9.00-2-03.4.2.90 |
| 31 | Masa üstü isimlik - seneto odası | 936,42 TL | 8.5.2020 | MASA ÜSTÜ İSİMLİK ALIMI | 01.3.9.00-2-03.2.9.90 |
| 32 | Kapı İsimliği - Kütüphane Binası | 1.055,67 TL | 8.5.2020 | KÜTÜPHANEYE İSİMLİK | 01.3.9.06-2-03.2.9.90 |
| 33 | Diğer Hizmet alımları -Eğitim Hizmeti ( TSE Eğitimi) | 14.590,70 TL | 12.3.2020 | TS EN ISO 9001 | 09.4.1.00-2-03.5.9.03 |
| 34 | Kalorifer yakıtı satın alınması - Keban MYO | 14.055,60 TL | 26.2.2020 | FÜE OİLL | 01.3.9.00-2-03.2.1.01 |
| 35 | Bilgisayar malzemesi alımları - 4 kalem ( ekran kartı , adaptör ,Harddisk ) | 14.555,42 TL | 24.2.2020 | BİLGİSAYAR MALZEMESİ EKRAN KARTI,HARDDİSK VS. | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 36 | Araç etiketi alımı (2000 adet ) | 23.123,13 TL | 21.4.2020 | OGS ARAÇ ETİKETİ | 01.3.9.06-2-03.2.1.01 |
| 37 | Bilgiye abonelik giderleri (TNB KEP) | 1.504,94 TL | 23.1.2020 | BİLGİYE ABONELİK | 01.3.9.00-2-03.5.2.03 |
| 38 | Bilgiye abonelik giderleri (TNB KEP) | 1.232,97 TL | 26.2.2020 | bilgiye abonelik | 01.3.9.00-2-03.5.2.03 |
| 39 | Bilgiye abonelik giderleri (TNB KEP) | 2.111,24 TL | 1.4.2020 | Bilgiye Abonelik | 01.3.9.00-2-03.5.2.03 |
| 40 | Atış Eğitimi ücreti ( polis Akademisi) | 180,00 TL | 10.4.2020 | ATIŞ EĞİTİMİ | 01.3.9.00-2-03.4.3.90 |
| 41 | Vinç kiralama işi - deprem konteynerlerinin taşınması | 9.724,68 TL | 4.2.2020 | Vinç kiralama işi | 01.3.9.00-2-03.5.9.90 |
| 42 | Devlet Malzeme Ofisi ( DMO ) 14 Kalem Toner alımı | 12.465,04 TL | 24.3.2020 | TONER ALIMI | 01.3.9.00-2-03.2.1.01 |
| 43 | Yük Taşıma Giderleri - Kütüphane taşıma işi | 2.107,01 TL | 11.5.2020 | Yük Taşıma Giderleri | 09.4.1.00-2-03.5.9.90 |
| 44 | X-RAY cihazı bakım onarımı - 4 kalem malzeme - bilimsel Araştırma Merkez Laboratuvarı | 64.272,86 TL | 20.5.2020 | XRAY CİHAZI YAPTIRIM İŞİ | 09.4.1.00-2-06.6.9.01 |
| 45 | Renkli Film Çıktısı - Basımevi Müdürlüğü | 10.265,00 TL | 24.3.2020 | FİLM ÇIKTISI | 09.4.1.00-2-03.5.9.90 |
| 46 | Güvenlik Filesi - 145 m2- sosyal bilimler MYO | 3.538,35 TL | 12.3.2020 | GÜVENLİK AĞ KAPAMA | 01.3.9.00-2-03.2.9.90 |
| 47 | Basamaklı merdiven alımı- Kütüphane | 842,77 TL | 28.1.2020 | KÜTÜPHANEYE MALZM ALIMI | 01.3.9.00-2-03.2.1.90 |
| 48 | Yatsı lastik alımı ( koronavirüs siperlik yapımı için ) | 2.949,53 TL | 5.5.2020 | YATSI LASTİK ALIMI | 01.3.9.00-2-03.2.1.90 |
| 49 | İklimlendirme cihazı gaz dolumu- doku kültürü merkezi | 1.580,20 TL | 25.2.2020 | LABARATUVAR MALZEMESİ | 01.3.9.00-2-03.2.6.01 |
| 50 | Resmi mühür alımı - ( İmid - Teknik Bilimler Myo) | 200,00 TL | 25.7.2020 | MÜHÜR BASIMI | 01.3.9.00-2-03.7.1.90 |
| 51 | Temizlik Malzemesi alımı ( çamaşır suyu ) | 4.447,98 TL | 19.3.2020 | ÇAMAŞIR SUYU (COVİD 19) | 01.3.9.00-2-03.2.2.02 |
| 52 | Bilgisayar malzemesi alımları - 8 kalem ( ekran kartı , adaptör ,Harddisk ) | 3.722,25 TL | 20.3.2020 | BİLGİ İŞLEME MALZ ALIMI | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 53 | Bilgisayar malzemesi alımları - 3 kalem ( Mikrofon, kulaklık usb-rj ) | 1.299,28 TL | 19.3.2020 | BİLGİ İŞLEME MALZ ALIMI | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 54 | Bilgisayar malzemesi alımları - 2 kalem ( harici disk ,SSD DİSK TİP2 ) | 2.040,22 TL | 19.3.2020 | BİLGİ İŞLEME MALZ ALIMI | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 55 | Temizlik Malzemesi alımı ( El dezenfektanı)- 100 adet | 4.916,18 TL | 30.3.2020 | EL DEZENFAKTANI (COVİD 19 ) | 01.3.9.00-2-03.2.2.02 |
| 56 | Elyaf Yüz Maskesi alımı - 3200 adet | 7.116,76 TL | 30.3.2020 | COVİD 19 MASKE TELLİ | 01.3.9.00-2-03.2.1.90 |
| 57 | Kimlik Kartı - Öğrenci İşleri - 2000 adet | 3.976,31 TL | 19.3.2020 | ÖĞRENCİ KİMLİK KARTI (2000 AD) | 01.3.9.00-2-03.2.2.02 |
| 58 | İlaçlama Pompası ( 2 lt'lik ) - 100 adet | 1.982,44 TL | 20.3.2020 | İLAÇ POMPASI (100 AD) | 09.4.1.00-2-03.2.6.01 |
| 59 | Deprem konteynerleri için 8 kalem malzeme( ısıtıcı ,TV ,Termosifon, Çamaşır Mak.kurutma Mak.) | 33.924,92 TL | 24.3.2020 | DEPREM KONTY MALZM ALIMI | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 60 | Yangın merdiveni çıkışına 4 kalem malzeme alımı - kütüphane Binası | 9.013,00 TL | 24.3.2020 | KÜTÜPHANE YANGIN MERDİVENİNE MALZ ALIMI | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 61 | Cihaz alımı ( Güç kaynağı , Fotokopi Makinası , projeksiyon ) | 15.216,76 TL | 1.4.2020 | CİHAZ ALIMI | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 62 | Temizlik Malzemesi alımı - 30 kalem malzeme ( çamaşır suyu , dezenfektan , sabun ,bez) | 34.674,54 TL | 30.3.2020 | TEMİZLİK MALZ (30 KALEM)(COVİD 19) | 09.4.1.00-2-03.2.2.02 |
| 63 | Kampüs alanı ilaçlama için ilaç alımı - 3 kalem | 32.302,19 TL | 1.4.2020 | 3 KALEM İLAÇ | 09.4.1.00-2-03.2.6.03 |
| 64 | Cihaz alımı - 9 kalem malzeme -( Multi dedektör , Kırıcı delici , lazermetre , matkap ucu , kablo ) | 37.701,28 TL | 1.4.2020 | MÜHENDSİLİK FAK CİHAZ ALIMI | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 65 | Temizlik Malzemesi alımı - 6 kalem malzeme | 33.479,12 TL | 9.4.2020 | COVİT 19 DEZEFAKTAN VE APARATI | 01.3.9.00-2-03.2.2.02 |
| 66 | DİĞER Avadanlık alımları renkli ribon | 2.897,04 TL | 21.12.2020 | KİMLİK BASKI MAKİNASINA RİBON | 09.4.1.00.2.06.01.2.90 |
| 67 | Bilgisayar Malzemesi alımı - 9 kalem | 6.361,78 TL | 7.4.2020 | BİLGİSAYR VE KIRT MAZL | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 68 | Bilgisayar Malzemesi alımı - 6 kalem | 8.737,93 TL | 21.4.2020 | ATEŞ ÖLÇER VE BİLG MALZ | 01.3.9.06-2-03.2.1.01 |
| 69 | Maske ve Eldiven alımı(koronavirüs ) | 32.509,55 TL | 20.4.2020 | COVİD 19 MASKE ELDİVEN | 01.3.9.00-2-03.2.9.90 |
| 70 | Metal Raf alımı - 2 kalem | 33.453,46 TL | 17.4.2020 | METAL RAF ALIMI | 09.4.1.00-2-03.2.1.02 |
| 71 | Elektrik - Elektronik malzemesi alımı - 4 kalem - Kütüphane | 6.412,11 TL | 5.5.2020 | KÜTÜPHANEYE ELEKTRK MALZ | 01.3.9.00-2-03.2.9.90 |
| 72 | Bilgisayar Malzemesi alımı - 7 kalem | 3.692,99 TL | 8.5.2020 | BİLGİSAYAR MALZM ALIMI | 09.4.1.00-2.06.1.1.90 |
| 73 | Dizüstü Bilgisayar- Rektörlük Makamına | 11.190,17 TL | 21.4.2020 | DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR ALIMI | 09.4.1.00-2.06.1.2.02 |
| 74 | Tablet - 3 adet , pro 11 kalem - 3 adet (Makam , Rektör yardımcıları ve genel sekreterlik ) | 25.318,35 TL | 21.4.2020 | REKTÖRLK MAKAMINA 3 AD TAB | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 75 | Temizlik Malzemesi alımı - 6 kalem malzeme ( Sabun , tuvalet kağıdı , çöp kovası vs.) | 22.771,30 TL | 12.5.2020 | TUVALET KAĞITI.KAĞIT HAVLU (COVİD 19) | 01.3.9.06-2-03.2.2.02 |
| 76 | Kapı İsimliği - Kütüphane Binası | 342,96 TL | 21.12.2020 | kapı isimliği | 01.3.9.00-2-03.2.1.01 |
| 77 | malzeme alımı( barel ,el küreği , kapı kolu , kar küreği , çöpçü fırçası) - 6 kalem | 3.745,66 TL | 13.3.2020 | MALZEME ALIMI | 01.3.9.00-2-03.2.9.90 |
| 78 | Sayısal Telefon seti - 4 adet | 9.251,79 TL | 2.6.2020 | 4 ADET SAYISAL TELEFON | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 79 | i 7 Bilgisayar | 7.432,80 TL | 27.5.2020 | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİR BŞK BİLGİSAYAR ALIMI | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 80 | koruma ve Güvenlik görevlileri Giyim alımı - 5 kalem | 17.964,40 TL | 2.6.2020 | KORUMA VE GÜVENLİK PERSONELİ GİYİM ALIMI | 01.3.9.00-2-03.2.5.01 |
| 81 | Üniversite faaliyet kataloğu için kağıt alımı | 34.553,75 TL | 6.8.2020 | KAĞIT ALIMI MATBAA | 01.3.9.00-2-03.2.1.01 |
| 82 | Kırtasiye malzemesi ( 12 kalem klasör , dosya ,kalem vs.) | 4.692,33 TL | 6.8.2020 | 12 KALEM KIRTASİYE MALZ. | 01.3.9.00-2-03.2.1.01 |
| 83 | Elektrik malzemesi (5 kalem ampul , pil , priz ) | 2.079,43 TL | 20.7.2020 | 5 KALEM ELEKTRİK MALZEMESİ | 01.3.9.00-2-03.2.9.90 |
| 84 | Perde alımı ( Zebra , stor ) kimya mühendisliği | 7.680,98 TL | 20.7.2020 | PERDE YAPIMI | 09.4.1.00-2.06.1.1.01 |
| 85 | Kırtasiye malzemesi ( 10 kalem ) | 1.579,46 TL | 20.7.2020 | 10 KALEM KIRTASİYE | 01.3.9.00-2-03.2.1.01 |
| 86 | Kamera kaydı için Hafıza Kartı | 6.943,76 TL | 20.7.2020 | İŞÇİ ALIMI İÇİN SD KART CANLI YAYIN İÇİN | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 87 | Derin dondurucu - tıp fakültesi anatomi lab. | 3.627,44 TL | 20.7.2020 | DERİN DONDURUCU | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 88 | klima bakım onarım - 20 adet | 9.724,68 TL | 8.7.2020 | KLİMA BAKIM ONARIM | 09.4.1.07-03.7.3.02 |
| 89 | Bilgisayar yazılımı ( Fübap ihale ) - talent yazılım | 14.857,80 TL | 3.7.2020 | İHALE MODÜLÜ | 09.4.1.00-06.3.1.01 |
| 90 | Noter ücreti - işçi alımı kura çekimi | 12.484,37 TL | 14.7.2020 | Noter ücreti | 01.3.9.00-2-03.5.9.90 |
| 91 | Periyodik Yayın alımı ( Mahalli gazete ) | 765,22 TL | 25.6.2020 | Mahalli gazete | 01.3.9.00-2-03.2.1.03 |
| 92 | Bariyer ve fotoselli kapı bakım onarım | 8.428,06 TL | 19.8.2020 | GÜVENLİK KAPILARININ BARİYERLERİ | 09.4.1.00-2.06.1.2.05 |
| 93 | Büro mobilyaları - Masa , dolap | 6.379,33 TL | 10.6.2020 | MALZEME ALIMI | 01.3.9.00-2-03.7.1.01 |
| 94 | Kültüvatör , çit kesme ve çapa makinası alımı | 27.300,00 TL | 10.8.2020 | MAKİNA TEÇHİZAT ALIMI | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 95 | Temizlik malzemesi alımı | 11.894,66 TL | 3.7.2020 | TEMİZLEME SOLİSYONLARI (COVİD 19) | 01.3.9.06-2-03.2.2.02 |
| 96 | Dizüstü bilgisayar - Bilgi İşlem | 7.608,38 TL | 18.6.2020 | BİLGİ İŞLEM DAİRE BŞK ( 1 ADET DİZÜSTÜ BİLGİSYR) | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 97 | Posta Ücreti için avans | 100,00 TL | 10.8.2020 | KİTAP KÜTÜPHANEYE GELEN | 01.3.9.00-2-03.5.00 |
| 98 | Cep Telefonu - rektöre | 13.887,53 TL | 24.8.2020 | REKTÖRLÜK MAKAMINA CEP TELEFONU ALIMI | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 99 | Bilgiye abonelik giderleri ( ajanspress medya takibi- Mayıs ayı) | 643,79 TL | 12.3.2020 | BİLGİYE ABONELİK GİDERLERİ | 01.3.9.00-2-03.5.2.03 |
| 100 | Periyodik Yayın alımı ( Mahalli gazete ) | 242,13 TL | 7.8.2020 | Mahalli gazete | 01.3.9.00-2-03.2.1.03 |
| 101 | Periyodik Yayın alımı ( Mahalli gazete ) | 330,17 TL | 8.6.2020 | Mahalli gazete | 01.3.9.00-2-03.2.1.03 |
| 102 | Periyodik Yayın alımı ( Mahalli gazete ) | 240,12 TL | 5.11.2020 | Mahalli gazete | 01.3.9.00-2-03.2.1.03 |
| 103 | Periyodik Yayın alımı (Ulusal gazete ) | 1.337,20 TL | 29.6.2020 | ULUSAL GAZETE | 01.3.9.00-2-03.2.1.03 |
| 104 | Periyodik Yayın alımı ( Mahalli gazete ) | 1.545,21 TL | 3.7.2020 | Mahalli gazete | 01.3.9.00-2-03.2.1.03 |
| 105 | Posta ve Telgraf Giderleri - ( PTT Kargo ücreti ) | 1.631,75 TL | 9.9.2020 | Posta ve Telgraf Giderleri | 09.4.1.00.03.5.2.01 |
| 106 | Posta ve Telgraf Giderleri - ( PTT Kargo ücreti ) | 595,21 TL | 8.7.2020 | Posta ve Telgraf Giderleri | 09.4.1.00.03.5.2.01 |
| 107 | Posta ve Telgraf Giderleri - ( PTT Kargo ücreti ) | 145,97 TL | 8.6.2020 | Posta ve Telgraf Giderleri | 09.4.1.00.03.5.2.01 |
| 108 | Bilgisayar yazılımı ( EBYS ) - CBK Softt yazılım | 17.198,21 TL | 25.6.2020 | EBYS GÜNCELLEME | 09.4.1.00-06.3.1.01 |
| 109 | Diğer Hizmet alımı ( TV prodüksiyon bedeli ) | 4.578,47 TL | 7.8.2020 | TV prodüksiyon bedeli | 01.3.9.00.03.5.9.90 |
| 110 | Diğer Hizmet alımı ( TSE Eğitim çalıştayı) | 6.372,00 TL | 27.7.2020 | TSE Eğitim çalıştayı) | 01.3.9.00.03.5.9.90 |
| 111 | Makine teçhizat bakım onarım - dondurucu - Veteriner Fak. | 1.755,78 TL | 25.6.2020 | DERİN DONDURUCU FAN MOTORU,D RAYER | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 112 | Büro mobilyaları - masa koltuk - 5 kalem - Kütüphane | 14.869,52 TL | 25.6.2020 | YENİ KÜTÜPHANE İÇİN 5 KALEM MALZEME ALIMI | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 113 | Güç kaynağı , online ups cihazı -diş hekimliği | 6.759,75 TL | 10.6.2020 | DİŞ HEKİMLİĞİ GÜÇ KAYNAĞI UPS CİHAZI | 07.2.3.00.06.1.2.90 |
| 114 | Diğer Hizmet alımı ( halı yıkama ) | 416,02 TL | 28.9.2020 | HALI YIKAMA | 01.3.9.00.03.5.9.90 |
| 115 | Diğer Hizmet alımı ( Gazete - TV tanıtım bedeli ) | 16.207,80 TL | 23.10.2020 | YENİ AKİT GAZETESİ | 09.4.1.00.03.5.4.01 |
| 116 | Patent alımları | 3.344,25 TL | 18.8.2020 | PATENT BAŞVURUSU | 09.4.1.00-06.3.4.01 |
| 117 | Yazılım alımı - Özlük İşleri Web otomasyonu | 85.683,20 TL | 28.7.2020 | ÖZLÜK İŞLERİ OTOMOSYONU | 09.4.1.00-06.3.1.01 |
| 118 | Disk , Bellek ( Bilgi işlem , 11 kalem malzeme ) | 26.162,29 TL | 9.9.2020 | 11 KALEM DİSK VE BELLEK | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 119 | Nitelikli sertifika ve kart okuyucu Tübitak | 8.859,44 TL | 21.7.2020 | SERTİFİKA NİTELİKLİ | 09.4.1.00-06.3.1.01 |
| 120 | Temizlik malzemesi alımı ( 9 kalem ) | 35.915,50 TL | 14.8.2020 | COVİT 19 ÇAMAŞIR SUYU | 01.3.9.00-2-03.2.9.90 |
| 121 | Diğer Hizmet alımı (Konut halı-perde yıkama ) | 2.514,12 TL | 28.9.2020 | KONUT HALI PERDE YIKANMASI | 01.3.9.00.03.5.9.90 |
| 122 | Güç kaynağı , Bilgisayar , fotokopi vs- 16 kalem malzeme | 28.564,20 TL | 3.7.2020 | DİĞER TÜKETİM VE MALZEME ALIMI (16 KALEM) | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 123 | Nitelikli sertifika ve kart okuyucu Tübitak | 3.381,18 TL | 14.8.2020 | SERTİFİKA | 09.4.1.00-06.3.1.01 |
| 124 | Yazılım alımı - Özlük İşleri bordro | 347,19 TL | 9.9.2020 | YAZILIM | 09.4.1.00-06.3.1.01 |
| 125 | Yazılım alımı - Özlük İşleri Web otomasyonu | 10.442,64 TL | 17.7.2020 | OTOMASYON ÖZLÜK İŞLERİ | 09.4.1.00-06.3.1.01 |
| 126 | Temizlik Malzemesi alımı - 3 kalem malzeme ( çöp torbası , atık kutusu , eldiven) | 13.149,46 TL | 12.5.2020 | KOVA VE NİTRİT ELDİVEN ÇÖP TRB.(COVİD 19) | 01.3.9.06-2-03.2.2.02 |
| 127 | Temizlik malzemesi alımı ( el dezenfektanı 1 lt. 500 adet ) | 11.894,66 TL | 3.7.2020 | EL DEZENFEKTANI COVİT 19 | 01.3.9.00-2-03.2.2.02 |
| 128 | Güvenlik Şeri bandı | 5.167,01 TL | 3.7.2020 | GÜVENLİK ŞERİDİ BANDI | 01.3.9.00-2-03.2.9.90 |
| 129 | Disk , kablo, toner (6 kalem malzeme ) | 3.711,72 TL | 8.7.2020 | 6 KALEM MALZ (KABLO,DİSK VS) | 01.3.9.00-2-03.2.9.90 |
| 130 | Ateş ölçer - 15 adet | 2.984,83 TL | 21.8.2020 | COVİD 19 ATEŞ ÖLÇER 15 ADET | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 131 | Kamera , harddisk, mikrofonlu kulaklık vs | 15.411,07 TL | 20.8.2020 | UZAKTAN EĞİTİM WEB KAMERA HARDDİSK | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 132 | Misinalı tırpan - 3 adet -yapı işleri | 20.100,00 TL | 6.8.2020 | MOTORLU ÇALI TIRPANI | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 133 | makine teçhizat bakım onarım - yedek parça - Veteriner Fak. | 4.916,18 TL | 3.7.2020 | BLOKLAMA CİHAZI VE 600 W POWER SUPPLY | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 134 | Güç kaynağı bakımları -25 adet | 4.457,15 TL | 16.Eyl | GÜÇ KAYNAĞI BAKIMI | 01.3.9.00.03.5.9.90 |
| 135 | Eğitim Bilimleri Enstitüsünde kullanılmak üzere 6 adet web kamera satın alınması işi | 4.409,31 TL | 9.12.2020 | VİDEO KONFERANS İÇİN KAMERA VE HAFIZA KARTI | 09.4.1.00.2.06.1.2.90 |
| 136 | Nitelikli sertifika ve kart okuyucu Tübitak | 2.426,08 TL | 14.9.2020 | SERTİFİKA | 09.4.1.00-06.3.1.01 |
| 137 | Parmak izi tanıma ve geçiş kontrol sistemi | 14.022,83 TL | 16.9.2020 | PARMAK İZİ TANIMA VE GEÇİŞ CİHAZI (KÜTÜPHANE DAİR ) | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 138 | Noter ücreti - Rektör imza sirküleri | 165,00 TL | 14.9.2020 | İMZA SİRKÜSÜ | 01.3.9.00.03.5.9.90 |
| 139 | Patent alımları | 3.344,25 TL | 16.9.2020 | PATENT BAŞVURUSU | 09.4.1.00-06.3.4.01 |
| 140 | Multikopter ( Drone )tamiri | 5.309,48 TL | 17.8.2020 | MULTİKOPTER TAMİRİ | 01.3.9.00.03.7.3.02 |
| 141 | Yangın söndürme tüp dolumu | 13.686,89 TL | 20.7.2020 | YANGIN TÜPÜ DOLUMU | 01.3.9.00.03.2.6.01 |
| 142 | Bilgiye abonelik giderleri -TNB Kep | 5.920,66 TL | 13.8.2020 | Bilgiye Abonelik | 09.4.1.00.03.5.2.03 |
| 143 | Bilgiye abonelik giderleri -TNB Kep | 4.285,98 TL | 23.6.2020 | Bilgiye Abonelik | 09.4.1.00.03.5.2.03 |
| 144 | Bilgiye abonelik giderleri -TNB Kep | 1.634,68 TL | 27.7.2020 | Bilgiye Abonelik | 09.4.1.00.03.5.2.03 |
| 145 | Avadanlık ve yedek parça alımı ( 30 kalem ) - Yapı İşleri | 33.323,53 TL | 11.8.2020 | 30 KALEM AVADANLIK VE YEDEK PARÇA MALZ ALIMI | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 146 | TV, Klima ,Elektrikli Süpürge , cep telefonu | 22.380,34 TL | 29.6.2020 | KÜTÜPHANE DAİR BŞK VE MÜHENDİSLİK FAK 5 KALEM MLZ | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 147 | Diğer Hizmet alımı ( Sosyal Tesis yemek ve konaklama ) | 15.749,27 TL | 8.7.2020 | YEMEK ÜCRETİ | 01.3.9.00.03.5.9.90 |
| 148 | Bilgiye abonelik giderleri -İhlas Haber Ajansı | 3.534,44 TL | 6.7.2020 | Bilgiye abonelik giderleri | 01.3.9.00.03.5.2.03 |
| 149 | Periyodik Yayın alımı ( Mahalli gazete ) | 765,22 TL | 25.6.2020 | Mahalli gazete | 01.3.9.00-2-03.2.1.03 |
| 150 | Periyodik Yayın alımı ( Mahalli gazete ) | 706,34 TL | 3.7.2020 | Mahalli gazete | 01.3.9.00-2-03.2.1.03 |
| 151 | Diğer Hizmet alımı ( Sosyal Tesis yemek ücreti ) | 17.027,04 TL | 27.7.2020 | YEMEK ÜCRETİ | 01.3.9.00.03.5.9.90 |
| 152 | Kablo , akıllı kart ( Fıtrat TV ) | 8.040,30 TL | 3.7.2020 | FIRAT TV DE KULLANILMAK ÜZERE 3 KALEM MALZM | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 153 | Spektrofotometre cihazı alımı - Veteriner Fak. | 37.451,96 TL | 8.7.2020 | UV- SPEKTROFOTOMETRE CİHAZI ALIMI (VETERİNER FAK) | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 154 | Avadanlık ve yedek parça alımı ( flament ve lam ) | 7.301,70 TL | 5.11.2020 | AVADANLIK VE YEDEK PARÇA ALIMLARI (FLAMENT, LAM) | 01.3.9.00.03.7.1.03 |
| 155 | Hediye amaçlı malzeme alımı ( porselen tabak ve küp) -makam | 10.400,46 TL | 3.7.2020 | HEDİYELİK EŞYA (REKTÖRLÜK MK) | 01.3.9.06.03.2.6.90 |
| 156 | makine teçhizat bakım onarım - el telsizi | 5.138,78 TL | 18.6.2020 | TELSİZ BAKIM ONRM | 01.3.9.00.03.7.3.02 |
| 157 | Kurslara katılma giderleri ( Siber olaylarla mücadele eğitimi ) -Bilgi İşlem | 24.851,96 TL | 3.7.2020 | Siber olaylarla mücadele eğitimi | 01.3.9.00.03.5.9.03 |
| 158 | Çinko yağmur oluğu | 11.061,41 TL | 3.7.2020 | ÇİNKO YAĞMUR OLUĞU | 01.3.9.00.03.8.1.02 |
| 159 | Periyodik Yayın alımı ( Mahalli gazete ) | 1.545,21 TL | 8.7.2020 | Mahalli gazete | 01.3.9.00-2-03.2.1.03 |
| 160 | Çim biçme makinası - Keban MYO | 7.500,00 TL | 10.8.2020 | ÇİM BİÇME MAKİNASI | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 161 | Motorlu Tırpan -Baskil MYO | 2.650,00 TL | 6.8.2020 | MOTORLU ÇALI TIRPANI | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 162 | Üniversite faaliyet kataloğu baskısı ( 240 sayfa , 3000 adet ) | 34.555,03 TL | 6.8.2020 | KATALOG BASIMI | 01.3.9.00.03.2.1.05 |
| 163 | Giyecek Alımlar (9 Kalem) | 17.610,05 TL | 14.9.2020 | GİYECEK ALIMI (9 KALEM) | 01.3.9.00.2.03.2.9.90 |
| 164 | Giyecek Alımlar (5 Kalem işçi elbiseleri alımı) | 289,58 TL | 9.11.2020 | İŞÇİ ELBİSESİ | 09.4.1.07.2.03.2.5.01 |
| 165 | Periyodik Yayın alımları (Mahalli Gazete) | 234,12 TL | 8.10.2020 | Mahalli gazete | 01.3.9.00.2.03.2.1.03 |
| 166 | Güç Kaynağı-Bilgi İşlem | 36.169,07 TL | 10.11.2020 | GÜÇ KAYNAĞI | 09.4.100.2.06.1.2.90 |
| 167 | Patent Alım | 3.386,57 TL | 20.10.2020 | PATENT BAŞVURUSU | 09.4.1.00.2.06.3.4.01 |
| 168 | Bilgisayar Yazılım (Bilgi İşlem Mini Kart Okuyucu) | 2.542,90 TL | 23.10.2020 | NİTELİKLİ ELEKTRNİK SERTİFİKA | 09.4.1.00.2.06.3.1.01 |
| 169 | İşçi Alımı (işkur Ücreti) | 80,00 TL | 11.11.2020 | İŞÇİ ALIM ÜCRETİ | 01.3.9.00.2.03.4.2.90 |
| 170 | Rektörlük Konutu halı ve perde yıkanması işi | 2.514,12 TL | 28.9.2020 | HALI PERDE YIKAMA | 09.4.1.08.2.03.5.9.90 |
| 171 | Jel taban halı - Rektörlük girişi | 9.337,88 TL | 16.10.2020 | JEL TABANLI HALI | 09.4.1.00.2.06.1.1.01 |
| 172 | Kırtasiye alımları (17 kalem) | 4.551,89 TL | 2.11.2020 | 17 KALEM KIRTASİYE | 09.4.1.07.2.03.2.1.01 |
| 173 | Kağıt Çekme Pateni (100 Adet) | 1.755,78 TL | 28.10.2020 | KAĞIT ÇEKME PATENİ (100 AD) | 01.3.9.06.2.03.2.9.90 |
| 174 | Ultra Low Cihazı (Ortam dezenfektanı) | 7.432,80 TL | 26.10.2020 | COVİT 19 ULTRA ULV CİHAZI | 01.3.9.00.2.03.2.1.03 |
| 175 | Bayrak alımı | 995,58 TL | 2.11.2020 | BAYRAK ALIMI | 01.3.9.00.2.03.2.6.01 |
| 176 | 95 m2 Laminat Parke alım işi (Rektörlük Konutuna) | 5.115,17 TL | 9.11.2020 | LAMİNANT PARKE ALIM İŞİ | 09.4.1.00.2.06.1.2.90 |
| 177 | Makine Teçhizat bakım ve onarımı (Basımevi baskı makinaları) | 13.894,07 TL | 30.9.2020 | BASIMEVİ BSKI MAKN | 09.4.1.00.2.06.1.2.90 |
| 178 | Tablet Alımı (10 Adet) | 20.952,31 TL | 26.10.2020 | 10 ADET TABLET ALIMI İŞİ | 09.1.1.00.2.06.1.2.90 |
| 179 | Klima Bakım, onarım, montaj (20 Adet) | 10.221,72 TL | 26.11.2020 | KLİMA BAKIM ONARIM | 07.2.3.00.2.06.6.9.01 |
| 180 | Dolap alımı | 16.251,33 TL | 2.11.2020 | DOLAP ALIMI | 09.4.1.00.2.06.1.2.90 |
| 181 | Mahalli Gazete | 210,11 TL | 8.10.2020 | Mahalli gazete | 01.3.9.00.2.03.2.1.03 |
| 182 | Mahalli Gazete | 240,12 TL | 6.7.2020 | Mahalli gazete | 09.1.1.07.2.03.2.1.03 |
| 183 | PTT Posta Makinası Bakiye | 10.000,00 TL | 9.9.2020 | POSTA MAKİNASINA | 09.4.1.08.2.03.5.9.90 |
| 184 | Posta ve Telgraf Giderleri | 2.663,22 TL | 5.10.2020 | Posta ve Telgraf Giderleri | 01.3.9.00.2.03.5.2.01 |
| 185 | Posta ve Telgraf Giderleri | 1.033,08 TL | 6.10.2020 | Posta ve Telgraf Giderleri | 09.4.1.08.2.03.5.2.01 |
| 186 | Posta ve Telgraf Giderleri | 732,39 TL | 7.10.2020 | Posta ve Telgraf Giderleri | 09.4.1.08.2.03.5.2.01 |
| 187 | Temizlik malzemesi ve dezenfektan (Sodyum hipoklorid , kıvamlı çamaşır suyu ) | 28.677,74 TL | 9.4.2020 | COVİT 19 SODYUM HİOKLORİD | 01.3.9.00-2-03.2.2.02 |
| 188 | Bilgisayar Yazılımları (Envision doküman ve süreç yönetim sistemi) | 10.400,46 TL | 2.10.2020 | BİGİSAYAR YAZILIMLARI | 09.4.1.00.2.06.3.1.01 |
| 189 | E imza Kütüphanesi 1 url için yıllık lisans bedelinin ödenmesi işi (Bilgi İşlem Daire Bşk) | 15.906,24 TL | 1.12.2020 | E- İMZA LİSANS BEDELİ | 09.4.1.00.2.06.3.1.01 |
| 190 | Bilgisayar yazılımları losıgn SIEM yazılımı destek ve sürüm yükseltme lisansı alım işi | 37.456,64 TL | 16.12.2020 | BİLGİSAYAR YAZILIMI | 09.4.1.00.2.06.3.3.01 |
| 191 | Avadanlık ve yedek parça alımları ( Rektörlük konut klozet ve batarya değişimi) | 3.150,00 TL | 20.11.2020 | REKTÖRLÜK KONUTU KLOZET VE BATARYA DEĞİŞİMİ | 01.3.9.00.2.03.7.3.02 |
| 192 | 50 Paket dergi film kalıbı alım işi ( Basımevi Müdürlüğü) | 31.252,88 TL | 2.11.2020 | 2500 ADET DERGİ FİLM KALIBI | 03.1.4.00.2.03.2.1.01 |
| 193 | Yapı İşleri Daire Bşk kullanılmakta olan GNNS cihazı kullanımı( Tugasa- Aktif projesi) abonelik ücr | 750,00 TL | 26.11.2020 | gnns cihazı kullanım ücreti | 09..4.1.00.2.03.5.1.10 |
| 194 | 20 adet akü alımı ( Bilgi İşlem Daire Başkanlığında Sistem odasında kullanılmak üzere) | 2.996,53 TL | 16.10.2020 | AKÜ ALIMI | 09.4.1.00.2.06.1.2.90 |
| 195 | Notebook batarya şarj alımları (Diğer Makine Teçhizat alımı) | 2.463,94 TL | 26.11.2020 | NOTEBOOK BATARYA ŞARZ CHZ | 09.4.1.00.2.06.1.2.90 |
| 196 | Spektrofotometre cihazı için Maın Control Board satın alınması işi (1 Adet) | 15.147,86 TL | 26.11.2020 | MAIN CONTROL BOARD ALIM | 09.4.1.00.2.06.6.9.01 |
| 197 | Makine Teçhizat bakım onarım giderleri | 32.797,54 TL | 5.11.2020 | MAKİNA TEÇHİZAT BKM ONR | 09.4.1.00.2.06.6.9.01 |
| 198 | Üniversitemiz birimlerinde kullanılmak üzere stor ve perde satın alınması işi (4 kalem) | 32.013,90 TL | 18.11.2020 | PERDE SATIN ALINMASI İŞİ (4 KALEM) | 09.4.1.00.2.06.1.1.90 |
| 199 | Personel ve öğrenci kimlik kartlarının alınması işi | 18.160,62 TL | 13.11.2020 | PERSONEL KİMLİK KARTI | 09.4.1.07.2.03.2.1.01 |
| 200 | Gazete tanıtım bedeli | 8.103,90 TL | 22.10.2020 | GAZETE TANITIMI BEDELİ | 09.4.1.08.2.03.5.9.90 |
| 201 | Patent Alımları ( Kırım Kongokanamalı ateşine karşı aşı için) | 1.129,54 TL | 8.10.2020 | PATENT BAŞVURUSU | 09.4.1.00.2.06.3.4.01 |
| 202 | Rektörlük Konutu parke temizliği (75 m2) | 3.328,00 TL | 16.10.2020 | KONUT TEMİZLİĞİ | 09.4.1.08.2.03.5.9.90 |
| 203 | Sıvı püskürtme cihaz alımı | 35.642,33 TL | 5.11.2020 | SIVI PÜSKÜRTME CİHAZI(COVİD 19) | 09.4.1.00.2.06.1.2.90 |
| 204 | Lojman Bakım ve Onarım Giderleri (Rektörlük Konut merdivenlerini küpeştele yapım işi) | 2.729,87 TL | 28.9.2020 | LOJMAN BAKIM ONARIM | 01.3.9.00.2.03.8.1.02 |
| 205 | Karakoçan ve Kovancılar MYO da bulunan yaklaşık 40 ton kömürün Elazığ merkezine getirilmesi | 10.805,20 TL | 20.10.2020 | YÜK TAŞIMA | 09.4.1.08.2.03.5.9.90 |
| 206 | Diğer Hizmet alımları (Rektörlük konut temizliği) | 2.506,85 TL | 22.10.2020 | KONUT TEMİZLİĞİ | 09.4.1.08.2.03.5.9.90 |
| 207 | Taşınır mal alımı (Mutfak araç gereçleri) | 4.600,75 TL | 2.11.2020 | 7 KALEM TÜKETİM MALZ | 09.4.1.07.2.03.2.9.90 |
| 208 | 7 adet tablet alınması işi (Teknofest yarışmasında derece alan öğrencilere verilmek üzere) | 7.661,05 TL | 12.11.2020 | 7 ADET TABLET ALIMI | 09.4.1.07.2.03.2.6.90 |
| 209 | Diğer Hizmet Alımları (Renkli Film Çıktısı Termal Kalıp) | 16.207,80 TL | 13.11.2020 | TERMAL KALIP | 01.3.9.00.2.03.5.9.90 |
| 210 | 35 adet Nitelikli Elektronik Sertifika ve 14 adet Mini Kart Okuyucu Satın alınması( Elk belg yön sis) | 4.666,90 TL | 16.11.2020 | ELELKTRONİK SERTİFİKA | 09.4.1.00.2.06.3.1.01 |
| 211 | Rektörlük Konutu Boya Badana ve Onarım işi | 5.476,70 TL | 28.9.2020 | Boya Badana ve Onarım işi | 09.4.1.08.2.03.5.9.90 |
| 212 | Temizlik Malzemesi alımı (El ve Yüz Dezenfektanı) | 66.438,31 TL | 16.10.2020 | COVİD 19 DEZENFEKTEN | 01.3.9.00.2.03.2.2.02 |
| 213 | Temizlik malzemesi alımı (9 kalem) | 27.291,14 TL | 26.10.2020 | 9 KALEM TEMİZLİK MALZ(COVİD 19) | 01.3.9.06.2.03.2.2.02 |
| 214 | İşkur Hizmet ücretinin ödenmesi işi (3 kişilik güvenlik personeli alımı için) | 960,00 TL | 5.11.2020 | İŞKUR HİZMET ÜCRETİ | 01.3.9.00.2.03.4.2.90 |
| 215 | Diğer Makine Teçhizat alımları (Çalışma masası, çalışma koltuğu) | 9.318,88 TL | 3.11.2020 | ÇALIŞMA MASASI VE KOLTUĞU | 09.4.1.00.2.06.1.2.90 |
| 216 | Zirai Malzeme ve İlaç Alımları (Uçkun İlacı) | 2.575,14 TL | 16.10.2020 | ZİRAİ İLAÇ (UÇKUN İLACI) | 01.3.9.00.2.03.2.6.03 |
| 217 | Diğer Makine Teçhizat alımları (Misina İpi) | 8.778,90 TL | 30.9.2020 | MOTORLU TIRPAN MİSİNASI | 09.4.1.00.2.06.1.2.90 |
| 218 | Rektörlük Konutuna Boya ve Malzeme alımı (16 kalem) | 5.869,27 TL | 7.10.2020 | 16 KALEM BOYA MALZ | 01.3.9.00.2.03.2.9.90 |
| 219 | İşkur Hizmet ücretinin ödenmesi işi (9 kişilik temizlik işçisi için) | 2.800,00 TL | 5.11.2020 | İŞÇİ ALIM ÜCRETİ | 01.3.9.00.2.03.4.2.90 |
| 220 | 10 adet Tablet alınması işi ( Barkod sorgulamak için güvenlik kapılarına) | 18.847,37 TL | 22.10.2020 | 10 ADET TABLET HES KODU | 09.4.1.00.2.06.1.2.90 |
| 221 | Bahçe Malzemesi Alımları ile yapım ve bakım giderleri (Çiçek, gül, kekik vb) | 2.542,48 TL | 20.11.2020 | ÇİÇEK ALIMI | 09.4.1.07.2.03.2.9.01 |
| 222 | 4 ton odun alınması işi (Sivrice ve Gezinde ki birimlerde kullanılmak üzere) | 4.213,87 TL | 20.11.2020 | 4 TON ODUN | 09.4.1.07.2.03.2.3.01 |
| 223 | Rektörlük Konutunda bulunan 9 adet tablo için çerçeve alınması işi | 936,42 TL | 16.11.2020 | ÇERÇEVE ALINMASI İŞİ | 01.3.9.00.2.03.7.1.02 |
| 224 | Makine Techizat bakım onarım giderleri (Çeker ocaklarının havalandırma sisteminin yenilenmesi) | 13.578,03 TL | 13.11.2020 | ÇEKER OCAK | 09.4.1.00.2.06.1.3.90 |
| 225 | Personel Daire Başkanlığında kullanılmak üzere 500 adet 2 halka klasör satın alınması | 8.778,90 TL | 13.11.2020 | 500 ADET 2 HALKA KLASÖR | 09.4.1.07.2.03.2.1.01 |
| 226 | Diğer Hizmet alımlar (gazete reklamı) | 2.161,04 TL | 23.10.2020 | Türkiye Geneli Üniversite relam bedeli | 09.4.1.08.03.5.4.01 |
| 227 | Diğer Hizmet alımları (Yayın bedeli) | 4.682,08 TL | 2.10.2020 | yayım bedeli | 09.4.1.08.03.5.4.01 |
| 228 | Diğer Hizmet alımları (gazete ve tv reklamı) | 16.207,80 TL | 13.11.2020 | TERMAL KALIP | 09.4.1.08.03.5.4.01 |
| 229 | Rektörlük Konutuna ait kapı ve pencere kollarının değişimi, slikon çekilmesi ve sineklik yapılması | 2.080,09 TL | 17.12.2020 | KAPI PENCERE DEĞİŞİMİ VS | 09.4.1.07.2.03.7.3.02 |
| 230 | Diğer Hizmet alımları (Güç Kaynağı bakımları) | 4.457,15 TL | 10.6.2020 | GÜÇ KAYNAĞI BAKIMI | 09.4.1.07.2.03.5.9.90 |
| 231 | Bilgi İşlem Daire Bşk Kullanılmakta olan Elek Belge Yönt Sisteminin Revizyon ve güncelleme bedli | 17.198,21 TL | 14.12.2020 | EBYS GÜNCELLEME | 09.4.1.00.2.06.3.1.01 |
| 232 | Bilgi İşlem Daire Bşk Kullanılmak üzere Bilg Yazılım Logsign SIEM Yazılım destk ve sürm yüksltme lisns alımı | 37.456,64 TL | 16.12.2020 | SIEM YAZILIMI | 09.4.1.00.2.06.3.1.01 |
| 233 | Diğer Hizmet Alımları (Fuar katılım ücreti) | 4.637,34 TL | 15.10.2020 | FUAR KATILIM ÜCRETİ | 01.9.00.2.03.5.9.90 |
| 234 | FÜBAP ta kullanılmak üzere E-imza modülü satın alınması işi. | 9.810,40 TL | 14.12.2020 | E-İMZA MODÜLÜ | 09.4.1.00.2.06.3.1.01 |
| 235 | FÜBAP ta kullanılmak üzere E-Bap otomasyon güncelleme ve teknik destek bedelinin ödenmesi işi | 9.810,40 TL | 14.12.2020 | E-BAP OTOMASYON YAZILIMI | 09.4.1.00.2.06.3.1.01 |
| 236 | Proliz OBS yıllık bakım ve destek bedelinin ödenmesi işi | 41.600,02 TL | 7.12.2020 | OBYS YILLILK BAKIM | 09.4.1.00.2.06.3.1.01 |
| 237 | Rektörlüğe bağlı birimlerde kullanılmak üzere kaşe alımı | 772,54 TL | 14.12.2020 | KAŞE YAPIMI | 01.3.9.06.2.03.2.1.90 |
| 238 | Rektörlük Konutunda kullanıolmak üzere 50 m2 zebra perde satın alınması işi | 2.769,97 TL | 16.12.2020 | PERDE YAPIMI | 09.4.1.00.2.06.1.1.90 |
| 239 | Ünv İdar ve Mal işlr Dair Bşk ihale birmnde kullanılmakta oln E ihale yazlm günc bedel ödenmsi işi | 5.984,34 TL | 14.12.2020 | E-İHALE YAZILIM BEDELİ | 09.4.1.00.2.06.3.1.01 |
| 240 | Kütüphne ve Dökmntsyn Daire Bşk kullnlmkta oln bilgi belge otomasyn prg destek ve bkm bedl ödnmsi işi | 18.743,20 TL | 14.12.2020 | KÜTÜHANE OTOMASYON PROĞRAMI | 09.4.1.00.2.06.3.1.01 |
| 241 | Ünv personel Dair Bşk kullanılmakta oln özlük işleri web otomasyonun günc bedeli ödenmsi işi | 10.442,64 TL | 14.12.2020 | WEB OTOMOSYON GÜNC | 09.4.1.00.2.06.3.1.01 |
| 242 | Bilgiye abonelik giderleri (Ajans Press) | 3.862,72 TL | 14.12.2020 | Bilgiye abonelik giderleri | 01.3.9.00.2.03.5.2.03 |
| 243 | BasınYayın ve Halkla İlişkler Müd. Kullanılmak üzere 1 adet fotoğraf makinası satın alınması işi | 18.728,32 TL | 10.12.2020 | BASIN FOTĞRAF MAKİNASI | 09.4.1.00.2.06.1.2.90 |
| 244 | Rektörlük Konutu, Bilimsel Araştrma Merkzi ve Baskil MYO da kullanılmak üzere 16 kalem malz satın alınması işi | 35.429,50 TL | 10.12.2020 | 16 KALEM MALZEME (ÇAMAŞIR MAK BULAŞIK KLİMA VS) | 09.4.1.00.2.06.1.2.90 |
| 245 | Diğer hizmet alımları (Noter Ücreti) | 9.000,10 TL | 8.12.2020 | NOTER ÜCRETİ | 01.3.9.00.2.03.5.9.90 |
| 246 | Diğer Makine Teçhizat alımları ( Similatör kumandası, Harddisk, toner ve tablet kılıfı) | 13.648,26 TL | 8.12.2020 | SİMULATÖR KUMANDASI,HARDDİSK,TONER,TABLET KILIF) | 09.4.1.00.2.06.1.2.90 |
| 247 | Ağız ve Diş Sağlğı Merk kullanılmak üzere 6 kalem avadanlık ve yedek parça malz satın alınması işi | 971,53 TL | 9.12.2020 | 6 KALEM AVADANLIK MALZM | 09.4.1.07.2.03.7.1.90 |
| 248 | Ağız ve Diş Sağlğı Merk kullanılmak üzere 12 adet duralit satın alınması işi | 477,57 TL | 9.12.2020 | 12 ADET DURALİT | 01.3.9.00.2.03.2.9.90 |
| 249 | Devlet Malzeme Ofisi ( DMO ) 19 Kalem malzeme alımı (Büro mobilyası, yazıcı, telefon) | 666.371,61 TL | 10.11.2020 | 19 kalem malzeme alımı | 09.4.1.00.2.06.1.2.90 |
| 250 | Periyodik yayın alımları (Mahalli Gazete) | 706,35 TL | 23.12.2020 | Periyodik Yayın Alımları (mahalli gazete) | 01.3.9.00.2.03.2.1.03 |
| 251 | Fuar Katılım Ücreti | 4.637,34 TL | 22.12.2020 | FUAR KATILIM ÜCRETİ | 01.3.9.06.2.03.5.9.90 |
| 252 | Rektörlük Makamına ve Kütüphane Dair Bşk otomotik kapı yapılma işi | 14.046,76 TL | 22.12.2020 | Otomatik kapı yapılması işi | 09.4.1.00.2.06.1.2.90 |
| 253 | Rektörlük Konutuna 4 kalem mefruşat alım işi | 2.331,59 TL | 22.12.2020 | Mefruşat alımı (4 kalem) | 09.4.1.07.2.03.2.9.90 |
| 254 | Diş Hastanesi, Sağlık Bilimler Fakültesi ve Taşınır Birimlerinde kullnılmk üzere 22 elektrk malzm alm işi | 19.099,84 TL | 22.12.2020 | ELEKTİRİK MALZEMESİ ALIMI (22 Adet) | 09.4.1.07.2.03.2.9.90 |
| 255 | Rektörlük Konutunda kullanılmak üzere 3 kalem mobilya (Dolap, masa, koltuk) alınması işi | 3.532,72 TL | 22.12.2020 | Dolap, masa, koltuk (3 kalem mobilya )alım işi | 09.4.1.00.2.06.1.2.90 |
| 256 | Fen Bilimleri Entitüsünde kullanılmak üzere 4000 adet tez kapağı satın alınması işi | 7.347,54 TL | 22.12.2020 | Tez kapağı satın alınmaı işi (4000 adet) | 09.4.1.07.2.03.2.1.01 |
| 257 | Rektörlüğe bağlı birimlerin tabelalarına totem yüz değişimi | 1.080,52 TL | 22.12.2020 | Totem yüz değişimi | 09.4.1.00.2.06.1.2.05 |
| 258 | Bilgiye Abonelik giderleri (İhlas Haber Ajansı) | 3.565,72 TL | 18.12.2020 | Bilgiye Abonelik Giderleri (iha) | 01.3.9.06.2.03.5.2.03 |
| 259 | Rektörlük çay ocağına mutfak tüpü alımı | 879,32 TL | 18.12.2020 | Mutfak tüpü alımı | 01.3.9.06.2.03.2.3.01 |
| 260 | Periyodik yayın alımları (basın yayın ve halkla ilişkiler müd. Kullanılmak üzere) | 1.337,20 TL | 18.12.2020 | periyodik Yayın Alımları ( gazete) | 01.3.9.06.2.03.2.1.03 |
| 261 | Kırtasiye malzemesi alımları (kağıt, biristol karton termal selefon) | 9.598,26 TL | 22.12.2020 | Kırtasiye malzemesi alımı | 09.4.1.07.2.03.2.1.01 |
| 262 | Bilgi İşlem Daire Bşk kullanılmak üzere 7 kalem ağ malzemesi alım işi | 17.985,04 TL | 18.12.2020 | Bilgi İşlem Daire BŞK (7 kalem ağ malzemesi işi) | 09.4.1.00.2.06.1.1.01 |
| 263 | Ağız Diş Sağlığı Merkezinde kullanılmak üzere 2 kalem malzeme (lavabo, batarya) alınması işi | 5.051,65 TL | 18.12.2020 | 2 kalem malzeme alım işi (lavabo, batarya) | 09.4.1.00.2.06.1.2.90 |
| 264 | Bilgisayar Yazılımlar (Merlab Bilgi Sistemi) | 7.122,42 TL | 18.12.2020 | Merlab Bilgi Sistemi | 09.4.1.00.2.06.3.1.01 |
| 265 | Diğer Hizmet alımı (Diş Fakültesi Bina temizliği) | 10.145,20 TL | 23.12.2020 | Diş Fakültesi bina temizliği | 01.3.9.06.2.03.5.9.90 |
| 266 | Hassas Terazi Tamiri (Satın alma müdürü Bayram Durmuş'a verilen avansın mahsubu) | 110,00 TL | 23.12.2020 | Hassas Tarazi tamiri | 09.4.1.07.2.03.7.1.90 |
| 267 | 3 kalem malzeme mahsubu (DMO) | 69.551,10 TL | 23.12.2020 | 3 kalem malzeme avans mahsubu | 09.4.1.00.2.06.1.2.90 |
| 268 | Bilgisayar Yazılımları (CBK Soft yazılım) | 6.933,64 TL | 23.12.2020 | Bilgisayar yazılımları | 09.4.1.00.2.06.3.1.01 |
| 269 | Bilgiye abonelik giderleri | 1.967,15 TL | 23.12.2020 | Bilgiye abonelik giderleri | 01.3.9.06.2.03.5.2.03 |
| 270 | Bilgiye abonelik giderleri | 36.584,60 TL | 23.12.2020 | Bilgiye abonelik giderleri | 01.3.9.06.2.03.5.2.03 |
| 271 | Perde alım işi (Sağlık bilim fak Bilgi işlm Dair bşk) | 14.989,96 TL | 23.12.2020 | Perde alım işi | 09.4.1.00.2.06.1.1.01 |
| 272 | Periyodik yayın alımları (gazete) | 1.337,20 TL | 23.12.2020 | Peryodik yayın alımları | 09.4.1.07.2.03.2.1.03 |
| 273 | 18 kalem kırtasiye malzemesi alımı - Rektörlük taşınır birimi | 34.834,48 TL | 24.12.2020 | Temizlik MALZ | 09.4.1.07.2.03.2.2.02 |
| 274 | Baskı Makinası için diğer avadanlık alımları | 6.943,52 TL | 23.12.2020 | Baskı makinası için diğer avadanlık alımları | 09.4.1.00.2.06.1.2.90 |
| 275 | IP Santral sistemi | 372.496,92 TL | 24.12.2020 | IP santral sistemi | 09.4.1.00.2.06.1.2.90 |
| 276 | Rektörlük konutunda kullanılmak üzere Prafabrik Güvenlik Kulübesi | 36.988,43 TL | 25.12.2020 | Prefabrik Güvenlik Kulübesi alımı | 09.4.1.07.2.03.2.8.01 |
| 277 |  |  |  |  |  |
| 278 |  |  |  |  |  |
| 279 | **GENEL TOPLAM** | **3.949.380,42 TL** |  |  |  |
| 280 |  |  |  |  |  |

**2020 YILI 06.1 MAMUL MAL ALIMLARI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **2020 YILINDA ALINAN MAL/HİZMET/İSTİSNAİ ALIMLAR** | **TAHAKKUK TUTARI** | **TARİH** | **Alınan malzeme / Hizmet** | **TERTİP** |
|
| 1 | Gc-ms cihazına 3 kalem malzeme alımı ( veteriner fakültesi) | 9.785,55 TL | 17.3.2020 | GC-MS CİHAZINA MALZM ALIMI | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 2 | Gc-ms cihazı bakımı ( veteriner fakültesi) | 8.664,16 TL | 19.3.2020 | GC-MS CİHAZININ BAKIM ONARIM İŞİ (VETERİNELİK FAK) | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 3 | Bilgisayar malzemesi alımları - 4 kalem ( ekran kartı , adaptör ,Harddisk ) | 14.555,42 TL | 24.2.2020 | BİLGİSAYAR MALZEMESİ EKRAN KARTI,HARDDİSK VS. | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 4 | Bilgisayar malzemesi alımları - 8 kalem ( ekran kartı , adaptör ,Harddisk ) | 3.722,25 TL | 20.3.2020 | BİLGİ İŞLEME MALZ ALIMI | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 5 | Bilgisayar malzemesi alımları - 3 kalem ( Mikrofon, kulaklık usb-rj ) | 1.299,28 TL | 19.3.2020 | BİLGİ İŞLEME MALZ ALIMI | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 6 | Bilgisayar malzemesi alımları - 2 kalem ( harici disk ,SSD DİSK TİP2 ) | 2.040,22 TL | 19.3.2020 | BİLGİ İŞLEME MALZ ALIMI | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 7 | Deprem konteynerleri için 8 kalem malzeme( ısıtıcı ,TV ,Termosifon, Çamaşır Mak.kurutma Mak.) | 33.924,92 TL | 24.3.2020 | DEPREM KONTY MALZM ALIMI | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 8 | Yangın merdiveni çıkışına 4 kalem malzeme alımı - kütüphane Binası | 9.013,00 TL | 24.3.2020 | KÜTÜPHANE YANGIN MERDİVENİNE MALZ ALIMI | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 9 | Cihaz alımı ( Güç kaynağı , Fotokopi Makinası , projeksiyon ) | 15.216,76 TL | 1.4.2020 | CİHAZ ALIMI | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 10 | Cihaz alımı - 9 kalem malzeme -( Multi dedektör , Kırıcı delici , lazermetre , matkap ucu , kablo ) | 37.701,28 TL | 1.4.2020 | MÜHENDSİLİK FAK CİHAZ ALIMI | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 11 | DİĞER Avadanlık alımları renkli ribon | 2.897,04 TL | 21.12.2020 | KİMLİK BASKI MAKİNASINA RİBON | 09.4.1.00.2.06.01.2.90 |
| 12 | Bilgisayar Malzemesi alımı - 9 kalem | 6.361,78 TL | 7.4.2020 | BİLGİSAYR VE KIRT MAZL | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 13 | Bilgisayar Malzemesi alımı - 7 kalem | 3.692,99 TL | 8.5.2020 | BİLGİSAYAR MALZM ALIMI | 09.4.1.00-2.06.1.1.90 |
| 14 | Dizüstü Bilgisayar- Rektörlük Makamına | 11.190,17 TL | 21.4.2020 | DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR ALIMI | 09.4.1.00-2.06.1.2.02 |
| 15 | Tablet - 3 adet , pro 11 kalem - 3 adet (Makam , Rektör yardımcıları ve genel sekreterlik ) | 25.318,35 TL | 21.4.2020 | REKTÖRLK MAKAMINA 3 AD TAB | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 16 | Sayısal Telefon seti - 4 adet | 9.251,79 TL | 2.6.2020 | 4 ADET SAYISAL TELEFON | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 17 | i 7 Bilgisayar | 7.432,80 TL | 27.5.2020 | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİR BŞK BİLGİSAYAR ALIMI | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 18 | Perde alımı ( Zebra , stor ) kimya mühendisliği | 7.680,98 TL | 20.7.2020 | PERDE YAPIMI | 09.4.1.00-2.06.1.1.01 |
| 19 | Kamera kaydı için Hafıza Kartı | 6.943,76 TL | 20.7.2020 | İŞÇİ ALIMI İÇİN SD KART CANLI YAYIN İÇİN | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 20 | Derin dondurucu - tıp fakültesi anatomi lab. | 3.627,44 TL | 20.7.2020 | DERİN DONDURUCU | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 21 | Bariyer ve fotoselli kapı bakım onarım | 8.428,06 TL | 19.8.2020 | GÜVENLİK KAPILARININ BARİYERLERİ | 09.4.1.00-2.06.1.2.05 |
| 22 | Kültüvatör , çit kesme ve çapa makinası alımı | 27.300,00 TL | 10.8.2020 | MAKİNA TEÇHİZAT ALIMI | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 23 | Dizüstü bilgisayar - Bilgi İşlem | 7.608,38 TL | 18.6.2020 | BİLGİ İŞLEM DAİRE BŞK ( 1 ADET DİZÜSTÜ BİLGİSYR) | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 24 | Cep Telefonu - rektöre | 13.887,53 TL | 24.8.2020 | REKTÖRLÜK MAKAMINA CEP TELEFONU ALIMI | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 25 | Makine teçhizat bakım onarım - dondurucu - Veteriner Fak. | 1.755,78 TL | 25.6.2020 | DERİN DONDURUCU FAN MOTORU,D RAYER | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 26 | Büro mobilyaları - masa koltuk - 5 kalem - Kütüphane | 14.869,52 TL | 25.6.2020 | YENİ KÜTÜPHANE İÇİN 5 KALEM MALZEME ALIMI | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 27 | Güç kaynağı , online ups cihazı -diş hekimliği | 6.759,75 TL | 10.6.2020 | DİŞ HEKİMLİĞİ GÜÇ KAYNAĞI UPS CİHAZI | 07.2.3.00.06.1.2.90 |
| 28 | Disk , Bellek ( Bilgi işlem , 11 kalem malzeme ) | 26.162,29 TL | 9.9.2020 | 11 KALEM DİSK VE BELLEK | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 29 | Güç kaynağı , Bilgisayar , fotokopi vs- 16 kalem malzeme | 28.564,20 TL | 3.7.2020 | DİĞER TÜKETİM VE MALZEME ALIMI (16 KALEM) | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 30 | Ateş ölçer - 15 adet | 2.984,83 TL | 21.8.2020 | COVİD 19 ATEŞ ÖLÇER 15 ADET | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 31 | Kamera , harddisk, mikrofonlu kulaklık vs | 15.411,07 TL | 20.8.2020 | UZAKTAN EĞİTİM WEB KAMERA HARDDİSK | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 32 | Misinalı tırpan - 3 adet -yapı işleri | 20.100,00 TL | 6.8.2020 | MOTORLU ÇALI TIRPANI | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 33 | makine teçhizat bakım onarım - yedek parça - Veteriner Fak. | 4.916,18 TL | 3.7.2020 | BLOKLAMA CİHAZI VE 600 W POWER SUPPLY | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 34 | Eğitim Bilimleri Enstitüsünde kullanılmak üzere 6 adet web kamera satın alınması işi | 4.409,31 TL | 9.12.2020 | VİDEO KONFERANS İÇİN KAMERA VE HAFIZA KARTI | 09.4.1.00.2.06.1.2.90 |
| 35 | Parmak izi tanıma ve geçiş kontrol sistemi | 14.022,83 TL | 16.9.2020 | PARMAK İZİ TANIMA VE GEÇİŞ CİHAZI (KÜTÜPHANE DAİR ) | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 36 | Avadanlık ve yedek parça alımı ( 30 kalem ) - Yapı İşleri | 33.323,53 TL | 11.8.2020 | 30 KALEM AVADANLIK VE YEDEK PARÇA MALZ ALIMI | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 37 | TV, Klima ,Elektrikli Süpürge , cep telefonu | 22.380,34 TL | 29.6.2020 | KÜTÜPHANE DAİR BŞK VE MÜHENDİSLİK FAK 5 KALEM MLZ | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 38 | Kablo , akıllı kart ( Fıtrat TV ) | 8.040,30 TL | 3.7.2020 | FIRAT TV DE KULLANILMAK ÜZERE 3 KALEM MALZM | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 39 | Spektrofotometre cihazı alımı - Veteriner Fak. | 37.451,96 TL | 8.7.2020 | UV- SPEKTROFOTOMETRE CİHAZI ALIMI (VETERİNER FAK) | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 40 | Çim biçme makinası - Keban MYO | 7.500,00 TL | 10.8.2020 | ÇİM BİÇME MAKİNASI | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 41 | Motorlu Tırpan -Baskil MYO | 2.650,00 TL | 6.8.2020 | MOTORLU ÇALI TIRPANI | 09.4.1.00-2.06.1.2.90 |
| 42 | Güç Kaynağı-Bilgi İşlem | 36.169,07 TL | 10.11.2020 | GÜÇ KAYNAĞI | 09.4.100.2.06.1.2.90 |
| 43 | Jel taban halı - Rektörlük girişi | 9.337,88 TL | 16.10.2020 | JEL TABANLI HALI | 09.4.1.00.2.06.1.1.01 |
| 44 | 95 m2 Laminat Parke alım işi (Rektörlük Konutuna) | 5.115,17 TL | 9.11.2020 | LAMİNANT PARKE ALIM İŞİ | 09.4.1.00.2.06.1.2.90 |
| 45 | Makine Teçhizat bakım ve onarımı (Basımevi baskı makinaları) | 13.894,07 TL | 30.9.2020 | BASIMEVİ BSKI MAKN | 09.4.1.00.2.06.1.2.90 |
| 46 | Tablet Alımı (10 Adet) | 20.952,31 TL | 26.10.2020 | 10 ADET TABLET ALIMI İŞİ | 09.1.1.00.2.06.1.2.90 |
| 47 | Dolap alımı | 16.251,33 TL | 2.11.2020 | DOLAP ALIMI | 09.4.1.00.2.06.1.2.90 |
| 48 | 20 adet akü alımı ( Bilgi İşlem Daire Başkanlığında Sistem odasında kullanılmak üzere) | 2.996,53 TL | 16.10.2020 | AKÜ ALIMI | 09.4.1.00.2.06.1.2.90 |
| 49 | Notebook batarya şarj alımları (Diğer Makine Teçhizat alımı) | 2.463,94 TL | 26.11.2020 | NOTEBOOK BATARYA ŞARZ CHZ | 09.4.1.00.2.06.1.2.90 |
| 50 | Üniversitemiz birimlerinde kullanılmak üzere stor ve perde satın alınması işi (4 kalem) | 32.013,90 TL | 18.11.2020 | PERDE SATIN ALINMASI İŞİ (4 KALEM) | 09.4.1.00.2.06.1.1.90 |
| 51 | Sıvı püskürtme cihaz alımı | 35.642,33 TL | 5.11.2020 | SIVI PÜSKÜRTME CİHAZI(COVİD 19) | 09.4.1.00.2.06.1.2.90 |
| 52 | Diğer Makine Teçhizat alımları (Çalışma masası, çalışma koltuğu) | 9.318,88 TL | 3.11.2020 | ÇALIŞMA MASASI VE KOLTUĞU | 09.4.1.00.2.06.1.2.90 |
| 53 | Diğer Makine Teçhizat alımları (Misina İpi) | 8.778,90 TL | 30.9.2020 | MOTORLU TIRPAN MİSİNASI | 09.4.1.00.2.06.1.2.90 |
| 54 | 10 adet Tablet alınması işi ( Barkod sorgulamak için güvenlik kapılarına) | 18.847,37 TL | 22.10.2020 | 10 ADET TABLET HES KODU | 09.4.1.00.2.06.1.2.90 |
| 55 | Makine Techizat bakım onarım giderleri (Çeker ocaklarının havalandırma sisteminin yenilenmesi) | 13.578,03 TL | 13.11.2020 | ÇEKER OCAK | 09.4.1.00.2.06.1.3.90 |
| 56 | Rektörlük Konutunda kullanıolmak üzere 50 m2 zebra perde satın alınması işi | 2.769,97 TL | 16.12.2020 | PERDE YAPIMI | 09.4.1.00.2.06.1.1.90 |
| 57 | BasınYayın ve Halkla İlişkler Müd. Kullanılmak üzere 1 adet fotoğraf makinası satın alınması işi | 18.728,32 TL | 10.12.2020 | BASIN FOTĞRAF MAKİNASI | 09.4.1.00.2.06.1.2.90 |
| 58 | Rektörlük Konutu, Bilimsel Araştrma Merkzi ve Baskil MYO da kullanılmak üzere 16 kalem malz satın alınması işi | 35.429,50 TL | 10.12.2020 | 16 KALEM MALZEME (ÇAMAŞIR MAK BULAŞIK KLİMA VS) | 09.4.1.00.2.06.1.2.90 |
| 59 | Diğer Makine Teçhizat alımları ( Similatör kumandası, Harddisk, toner ve tablet kılıfı) | 13.648,26 TL | 8.12.2020 | SİMULATÖR KUMANDASI,HARDDİSK,TONER,TABLET KILIF) | 09.4.1.00.2.06.1.2.90 |
| 60 | Devlet Malzeme Ofisi ( DMO ) 19 Kalem malzeme alımı (Büro mobilyası, yazıcı, telefon) | 666.371,61 TL | 10.11.2020 | 19 kalem malzeme alımı | 09.4.1.00.2.06.1.2.90 |
| 61 | Rektörlük Makamına ve Kütüphane Dair Bşk otomotik kapı yapılma işi | 14.046,76 TL | 22.12.2020 | Otomatik kapı yapılması işi | 09.4.1.00.2.06.1.2.90 |
| 62 | Rektörlük Konutunda kullanılmak üzere 3 kalem mobilya (Dolap, masa, koltuk) alınması işi | 3.532,72 TL | 22.12.2020 | Dolap, masa, koltuk (3 kalem mobilya )alım işi | 09.4.1.00.2.06.1.2.90 |
| 63 | Rektörlüğe bağlı birimlerin tabelalarına totem yüz değişimi | 1.080,52 TL | 22.12.2020 | Totem yüz değişimi | 09.4.1.00.2.06.1.2.05 |
| 64 | Bilgi İşlem Daire Bşk kullanılmak üzere 7 kalem ağ malzemesi alım işi | 17.985,04 TL | 18.12.2020 | Bilgi İşlem Daire BŞK (7 kalem ağ malzemesi işi) | 09.4.1.00.2.06.1.1.01 |
| 65 | Ağız Diş Sağlığı Merkezinde kullanılmak üzere 2 kalem malzeme (lavabo, batarya) alınması işi | 5.051,65 TL | 18.12.2020 | 2 kalem malzeme alım işi (lavabo, batarya) | 09.4.1.00.2.06.1.2.90 |
| 66 | 3 kalem malzeme mahsubu (DMO) | 69.551,10 TL | 23.12.2020 | 3 kalem malzeme avans mahsubu | 09.4.1.00.2.06.1.2.90 |
| 67 | Perde alım işi (Sağlık bilim fak Bilgi işlm Dair bşk) | 14.989,96 TL | 23.12.2020 | Perde alım işi | 09.4.1.00.2.06.1.1.01 |
| 68 | Baskı Makinası için diğer avadanlık alımları | 6.943,52 TL | 23.12.2020 | Baskı makinası için diğer avadanlık alımları | 09.4.1.00.2.06.1.2.90 |
| 69 | IP Santral sistemi | 372.496,92 TL | 24.12.2020 | IP santral sistemi | 09.4.1.00.2.06.1.2.90 |
| 70 |  |  |  |  |  |
| 71 |  |  |  |  |  |
| 72 | **06.1 Mamul Mal alımları TOPLAMI** | **1.996.831,36 TL** |  |  |  |
| 73 |  |  |  |  |  |

**2020 YILI 06.3 Gayri Maddi Hak Alımları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **2020 YILINDA ALINAN MAL/HİZMET/İSTİSNAİ ALIMLAR** | **TAHAKKUK TUTARI** | **TARİH** | **Alınan malzeme / Hizmet** | **TERTİP** |
|
| 1 | Nitelikli sertifika ve kart okuyucu Tübitak | 3.085,70 TL | 26.2.2020 | SERTİFİKA | 09.4.1.00-2.06.3.1.01 |
| 2 | Nitelikli sertifika ve kart okuyucu Tübitak | 10.254,20 TL | 12.3.2020 | SERTİFİKA | 09.4.1.00-2.06.3.1.01 |
| 3 | Patent alımları ( Engin ünal - faruk karaca ) | 10.159,72 TL | 19.3.2020 | PATENT BAŞVURUSU | 09.4.1.00-2-06.3.4.01 |
| 4 | Nitelikli sertifika ve kart okuyucu Tübitak | 3.216,68 TL | 21.4.2020 | SERTİFİKA | 09.4.1.00-2.06.3.1.01 |
| 5 | Bilgisayar yazılımı ( Fübap ihale ) - talent yazılım | 14.857,80 TL | 3.7.2020 | İHALE MODÜLÜ | 09.4.1.00-06.3.1.01 |
| 6 | Bilgisayar yazılımı ( EBYS ) - CBK Softt yazılım | 17.198,21 TL | 25.6.2020 | EBYS GÜNCELLEME | 09.4.1.00-06.3.1.01 |
| 7 | Patent alımları | 3.344,25 TL | 18.8.2020 | PATENT BAŞVURUSU | 09.4.1.00-06.3.4.01 |
| 8 | Yazılım alımı - Özlük İşleri Web otomasyonu | 85.683,20 TL | 28.7.2020 | ÖZLÜK İŞLERİ OTOMOSYONU | 09.4.1.00-06.3.1.01 |
| 9 | Nitelikli sertifika ve kart okuyucu Tübitak | 8.859,44 TL | 21.7.2020 | SERTİFİKA NİTELİKLİ | 09.4.1.00-06.3.1.01 |
| 10 | Nitelikli sertifika ve kart okuyucu Tübitak | 3.381,18 TL | 14.8.2020 | SERTİFİKA | 09.4.1.00-06.3.1.01 |
| 11 | Yazılım alımı - Özlük İşleri bordro | 347,19 TL | 9.9.2020 | YAZILIM | 09.4.1.00-06.3.1.01 |
| 12 | Yazılım alımı - Özlük İşleri Web otomasyonu | 10.442,64 TL | 17.7.2020 | OTOMASYON ÖZLÜK İŞLERİ | 09.4.1.00-06.3.1.01 |
| 13 | Nitelikli sertifika ve kart okuyucu Tübitak | 2.426,08 TL | 14.9.2020 | SERTİFİKA | 09.4.1.00-06.3.1.01 |
| 14 | Patent alımları | 3.344,25 TL | 16.9.2020 | PATENT BAŞVURUSU | 09.4.1.00-06.3.4.01 |
| 15 | Patent Alım | 3.386,57 TL | 20.10.2020 | PATENT BAŞVURUSU | 09.4.1.00.2.06.3.4.01 |
| 16 | Bilgisayar Yazılım (Bilgi İşlem Mini Kart Okuyucu) | 2.542,90 TL | 23.10.2020 | NİTELİKLİ ELEKTRNİK SERTİFİKA | 09.4.1.00.2.06.3.1.01 |
| 17 | Bilgisayar Yazılımları (Envision doküman ve süreç yönetim sistemi) | 10.400,46 TL | 2.10.2020 | BİGİSAYAR YAZILIMLARI | 09.4.1.00.2.06.3.1.01 |
| 18 | E imza Kütüphanesi 1 url için yıllık lisans bedelinin ödenmesi işi (Bilgi İşlem Daire Bşk) | 15.906,24 TL | 1.12.2020 | E- İMZA LİSANS BEDELİ | 09.4.1.00.2.06.3.1.01 |
| 19 | Bilgisayar yazılımları losıgn SIEM yazılımı destek ve sürüm yükseltme lisansı alım işi | 37.456,64 TL | 16.12.2020 | BİLGİSAYAR YAZILIMI | 09.4.1.00.2.06.3.3.01 |
| 20 | Patent Alımları ( Kırım Kongokanamalı ateşine karşı aşı için) | 1.129,54 TL | 8.10.2020 | PATENT BAŞVURUSU | 09.4.1.00.2.06.3.4.01 |
| 21 | 35 adet Nitelikli Elektronik Sertifika ve 14 adet Mini Kart Okuyucu Satın alınması( Elk belg yön sis) | 4.666,90 TL | 16.11.2020 | ELELKTRONİK SERTİFİKA | 09.4.1.00.2.06.3.1.01 |
| 22 | Bilgi İşlem Daire Bşk Kullanılmakta olan Elek Belge Yönt Sisteminin Revizyon ve güncelleme bedli | 17.198,21 TL | 14.12.2020 | EBYS GÜNCELLEME | 09.4.1.00.2.06.3.1.01 |
| 23 | Bilgi İşlem Daire Bşk Kullanılmak üzere Bilg Yazılım Logsign SIEM Yazılım destk ve sürm yüksltme lisns alımı | 37.456,64 TL | 16.12.2020 | SIEM YAZILIMI | 09.4.1.00.2.06.3.1.01 |
| 24 | FÜBAP ta kullanılmak üzere E-imza modülü satın alınması işi. | 9.810,40 TL | 14.12.2020 | E-İMZA MODÜLÜ | 09.4.1.00.2.06.3.1.01 |
| 25 | FÜBAP ta kullanılmak üzere E-Bap otomasyon güncelleme ve teknik destek bedelinin ödenmesi işi | 9.810,40 TL | 14.12.2020 | E-BAP OTOMASYON YAZILIMI | 09.4.1.00.2.06.3.1.01 |
| 26 | Proliz OBS yıllık bakım ve destek bedelinin ödenmesi işi | 41.600,02 TL | 7.12.2020 | OBYS YILLILK BAKIM | 09.4.1.00.2.06.3.1.01 |
| 27 | Ünv İdar ve Mal işlr Dair Bşk ihale birmnde kullanılmakta oln E ihale yazlm günc bedel ödenmsi işi | 5.984,34 TL | 14.12.2020 | E-İHALE YAZILIM BEDELİ | 09.4.1.00.2.06.3.1.01 |
| 28 | Kütüphne ve Dökmntsyn Daire Bşk kullnlmkta oln bilgi belge otomasyn prg destek ve bkm bedl ödnmsi işi | 18.743,20 TL | 14.12.2020 | KÜTÜHANE OTOMASYON PROĞRAMI | 09.4.1.00.2.06.3.1.01 |
| 29 | Ünv personel Dair Bşk kullanılmakta oln özlük işleri web otomasyonun günc bedeli ödenmsi işi | 10.442,64 TL | 14.12.2020 | WEB OTOMOSYON GÜNC | 09.4.1.00.2.06.3.1.01 |
| 30 | Bilgisayar Yazılımlar (Merlab Bilgi Sistemi) | 7.122,42 TL | 18.12.2020 | Merlab Bilgi Sistemi | 09.4.1.00.2.06.3.1.01 |
| 31 | Bilgisayar Yazılımları (CBK Soft yazılım) | 6.933,64 TL | 23.12.2020 | Bilgisayar yazılımları | 09.4.1.00.2.06.3.1.01 |
| 32 |  |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |  |
| 34 |  |  |  |  |  |
| 35 | **06.3 Gayri Maddi Hak Alımları TOPLAMI** | **417.191,70 TL** |  |  |  |
| 36 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2020 YILI İLAN GİDERLERİ** | | |
|  |
| **SIRA NO** | **İLAN GİDERLERİ** | **TAHAKKUK TUTARI** | **TERTİBİ** |
|
| 1 | Kamu İhale Kurumu | 944,00 TL | 01.3.9.00-2-03.5.4.01 |
| 2 | Basın ilan kurumu | 2.528,32 TL | 01.3.9.00-2-03.5.4.01 |
| 3 | Kamu İhale Kurumu | 944,00 TL | 01.3.9.00-2-03.5.4.01 |
| 4 | Basın ilan kurumu | 5.730,87 TL | 01.3.9.00-2-03.5.4.01 |
| 5 | Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Bşk. | 2.550,00 TL | 09.4.1.00-2-03.5.4.01 |
| 6 | Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Bşk. | 150,00 TL | 01.3.9.00-2-03.5.4.01 |
| 7 | Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Bşk. | 450,00 TL | 01.3.9.00-2-03.5.4.01 |
| 8 | Basın ilan kurumu | 5.571,68 TL | 01.3.9.00-2-03.5.4.01 |
| 9 | Basın ilan kurumu | 3.900,17 TL | 01.3.9.00-2-03.5.4.01 |
| 10 | Kamu İhale Kurumu | 944,00 TL | 01.3.9.00-2-03.5.4.01 |
| 11 | Basın ilan kurumu | 2.547,05 TL | 01.3.9.00-2-03.5.4.01 |
| 12 | Kamu İhale Kurumu | 944,00 TL | 01.3.9.00-2-03.5.4.01 |
| 13 | Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Bşk. | 4.250,00 TL | 09.4.1.00-2-03.5.4.01 |
| 14 | Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Bşk. | 850,00 TL | 01.3.9.00-2-03.5.4.01 |
| 15 | Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Bşk. | 3.400,00 TL | 01.3.9.00-2-03.5.4.01 |
| 16 | Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Bşk. | 4.250,00 TL | 01.3.9.00-2-03.5.4.01 |
| 17 | Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Bşk. | 459,00 TL | 01.3.9.00-2-03.5.4.01 |
| 18 | Basın ilan kurumu | 2.865,43 TL | 01.3.9.00-2-03.5.4.01 |
| 19 | Basın ilan kurumu | 3.104,22 TL | 09.4.1.00-2-03.5.4.01 |
| 20 | Basın ilan kurumu | 3.104,22 TL | 01.3.9.00-2-03.5.4.01 |
| 21 | Basın ilan kurumu | 4.775,72 TL | 01.3.9.00-2-03.5.4.01 |
| 22 | Basın ilan kurumu | 3.104,22 TL | 01.3.9.00-2-03.5.4.01 |
| 23 | Basın ilan kurumu | 5.571,68 TL | 01.3.9.00-2-03.5.4.01 |
| 24 | Kamu İhale Kurumu | 944,00 TL | 01.3.9.00-2-03.5.4.01 |
| 25 | Kamu İhale Kurumu | 944,00 TL | 01.3.9.00-2-03.5.4.01 |
| 26 | Kamu İhale Kurumu | 944,00 TL | 01.3.9.00-2-03.5.4.01 |
| 27 | Kamu İhale Kurumu | 944,00 TL | 09.4.1.00-2-03.5.4.01 |
| 28 | Kamu İhale Kurumu | 944,00 TL | 01.3.9.00-2-03.5.4.01 |
| 29 | Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Bşk. | 1.700,00 TL | 01.3.9.00-2-03.5.4.01 |
| 30 | Basın ilan kurumu | 17.453,90 TL | 01.3.9.00-2-03.5.4.01 |
| 31 |  |  |  |
| 32 | **TOPLAM** | **86.812,48 TL** |  |
| 33 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2020 YILI MAL / HİZMET İHALELERİ (03,2)** | | | | | | | |
| **Sıra No** | **İKN NO** | **İHALE TARİHİ** | **İŞİN ADI** | **İHALE TÜRÜ** | | **SÖZLEŞME BEDELİ** | **TAHAKKUK TUTARI (KDV DAHİL)** |
| 1 | 2019/510131 | 8.11.2019 | Otomatik Taşıt Tanıma Sistemi ile Kurşunsuz Benzin ve Motorin Alımı | Mal | Açık (E-İhale) | 911.220,00 | **600.740,59** |
| 2 | 2020/97756 | 9.3.2020 | Diploma ve Diploma Kılıfı Alımı | Mal | Açık (E-İhale) | 80.100,00 | **94.518,00** |
| 18.900,00 | **22.302,00** |
| 3 | 2020/86088 | 21.2.2020 | 75000 Kg Kalorifer Yakıtı (Fuel Oil No4) Alımı | Mal | Pazarlık (E-İhale) | 251.175,00 | **164.387,93** |
| 4 | 2020/612272 | 16.11.2020 | Özel Güvenlik Personeli Kışlık Kıyafet Alımı | Mal | Pazarlık (E-İhale) | 145.700,00 | **157.356,00** |
| 5 | 2020/166506 | 28.4.2020 | Serbest Piyasadan Elektrik Enerjisi Alımı | Mal | Açık (E-İhale) | 11.252.300,00 | **2.453.423,95** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TAHAKKUK GENEL TOPLAM** | | | | | |  | **3.492.728,47 TL** |
|  | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2020 YILI MAL / HİZMET İHALELERİ (03,5)** | | | | | | | |
| **Sıra No** | **İKN NO** | **İHALE TARİHİ** | **İŞİN ADI** | **İHALE TÜRÜ** | | **SÖZLEŞME BEDELİ** | **TAHAKKUK TUTARI (KDV DAHİL)** |
| 1 | 2019/539555 | 18.11.2019 | 5 Adet Binek Araç Kiralama Hizmeti | Hizmet | Açık (E-İhale) | 197.100,00 | **230.941,34** |
| 2 | 2019/539011 | 22.11.2019 | 5 Araç ile Personel Servis Kiralama Hizmeti | Hizmet | Açık (E-İhale) | 313.730,00 | **368.850,30** |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** | | | | | |  | **599.791,64 TL** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2020 YILI MAL / HİZMET İHALELERİ (06-1)** | | | | | | | |
| **Sıra No** | **İKN NO** | **İHALE TARİHİ** | **İŞİN ADI** | **İHALE TÜRÜ** | | **SÖZLEŞME BEDELİ** | **TAHAKKUK TUTARI (KDV DAHİL)** |
| 1 | 2020/373055 | 23.7.2020 | Rfıd Akıllı Kütüphane Sistemi İlave Donanımı | Mal | Pazarlık (E-İhale) | 250.000,00 | **295.000,00** |
| 2 | 2020/616883 | 2.12.2020 | Port Poe Kenar Anahtar | Mal | Açık (E-İhale) | 294.000,00 | **346.920,00** |
| 3 | 2020/574613 | 30.10.2020 | Dijital Renkli Üretim Yazıcı ve Kopyalayıcı Sistem Makinesi | Mal | Açık (E-İhale) | 157.900,00 | **186.322,00** |
| 4 | 2020/590053 | 1.12.2020 | Laboratuvar Tipi Bilgisayar Destekli Kazıma Sistemi | Mal | Açık (E-İhale) | 998.480,00 | **1.078.358,40** |
|
| 5 | 2020/515878 | 5.10.2020 | Alüminyum Cam Oda Alım İşi | Mal | Pazarlık (E-İhale) | 211.820,00 | **249.947,60** |
| 6 | 2020/573973 | 30.10.2020 | 20 Adet Ekstraoral Vakum Sistemi ve 7 Adet Ultraviyole LED Hava Sterilizasyon Cihazı Alımı | Mal | Pazarlık (E-İhale) | 173.925,00 | **190.271,50** |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| **TAHAKKUK GENEL TOPLAM** | | | | | |  | **2.346.819,50 TL** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2020 YILI MAL / HİZMET İHALELERİ (06,3)** | | | | | | | |
| **Sıra No** | **İKN NO** | **İHALE TARİHİ** | **İŞİN ADI** | **İHALE TÜRÜ** | | **SÖZLEŞME BEDELİ** | **TAHAKKUK TUTARI (KDV DAHİL)** |
| 1 | 2020/257563 | 19.6.2020 | Microsoft İşletim Sistemi ve Yazılımları 2020 Yılı Lisans Yenileme Alımı | Mal | Açık (E-İhale) | 368.015,00 | **434.257,70** |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TAHAKKUK GENEL TOPLAM** | | | | | |  | **434.257,70 TL** |

**4.4-Özlük Hakları Şube Müdürlüğü:**

Birimin Görevi: Birimimiz, Fırat Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Üniversitenin maaş ve diğer özlük hakları ödemelerinin yapılması ile ilgili faaliyetleri hazırlamak, planlamak, koordine etmek ve denetlemek görevini üstlenmiştir.

Ancak, Birimimiz ve üst yetkili tarafından Rektörlük Özel kalem, İç Denetim Birimi, Hukuk Müşavirliği Genel Sekreterlik, Diğer bölümler, enformatik ile Daire Başkanlıklarının özlük işlerini yürütmektedir.

**Bağlı Servisler:**

1-Memur özlük işleri: Diğer Bölümler adı altında yer alan okutman ve öğretim görevlisi Akademik personel ile Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği, Genel sekreterlik, İç Denetim Birimi gibi idari personelinin özlük ödemeleri bu serviste yapılmaktadır.

2-Sürekli işçi özlük işleri: Taşerondan kadroya geçen işçilerin özlük hakları ödeme ve işlemleri bu serviste yapılmaktadır.

**4.5-Basımevi Şube Müdürlüğü:**

Üniversitemize ait tüm birimlerin ihtiyacı olan Kitap, Dergi, Broşür, Gazete, Duyuru, Davetiye v.b. basım işleri ile diğer matbaa işleri yapılmaktadır. Bu çalışmalar: 1-Ofset Birimi, 2-Tipo Birimi, 3-Riso ve Renk Ayrımı Birimi ve 4- Mücellit Birimlerinde, yürütülmektedir. 2019 Yılında yaklaşık toplam 3.381.000 adet kitap, dergi, gazete ve çeşitli evrak basım işleri yapılmıştır.

**4.6-Sivil Savunma Uzmanlığı:**

Üniversitemiz ve bağlı birimlerimizde mevcut bulunan çeşitli ebatlardaki toplam (2018 dolumlu 610) adet yangın söndürme cihazının 2020 yılı bakım ve kontrolleri dolumu yapan firma tarafından gerçekleştirilmiştir. 2020 Aralık ayı itibariyle karbondioksitli ve kuru kimyevi tozlu olmak üzere toplam (2017 dolumlu) toplam 183 adet adet yangın söndürme cihazının 2020 yılı bakım ve kontrolleri dolumu gerçekleştiren firmalar tarafından yapılmıştır.

2020 yılı içerisinde Üniversitemiz ve bağlı birimlerinde dolum zamanı gelen toplam 152 adet yangın söndürme cihazının dolum ve bakımları yaptırılmıştır.

2016 yılı içerisinde hazırlanıp 2017 yılında YÖK tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiş bulunan Fırat Üniversitesi Rektörlüğü “Sivil Savunma Planı” ile ilgili tebligatlar yapılmıştır. Planla ilgili güncellemeler ise 2020 başında yapılmıştır.

2020 yılı içerisinde Rektörlük ve bağlı tüm birimlerin Yangın Söndürme Ekipleri güncellenerek gerekli tebligat yapılmıştır.

İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünce 2019 yılı içerisinde Afet ve Acil Durum Planı ile ilgili Destek Çözüm Ortağı olduğumuz toplantılara katılarak Kurumumuz ilgilendiren hususlarda bilgi sahibi olunmuştur.

Sivil Savunma İş ve İşlemleri Sivil Savunma Uzmanı tarafından yürütülmektedir.

**5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

**5.1-Mali Yönetim Harcama Öncesi Kontrol :**

İhtiyaçların; ilgili birimin talebi üzerine harcama yetkilisinin (Daire Başkanı) talimatı ile Satınalma Müdürlüğü tarafından, Maliye Bakanlığınca belirlenen vizeli serbest bırakılan harcama programının uygunluğuna bakılarak, satın alınmasına başlanılır.

**5.2-Satınalma :**

Satın alınmasına karar verilen ihtiyaçlar; İlgili Kanun ve Yönetmeliklere (4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu Sözleşme Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu…) uygunluğu çerçevesinde, tüm işlemler gerçekleşme görevlisi tarafından kontrol edilerek harcama yetkilisinin onayına sunulur. Onaylanan evraklar tahakkuk aşamasından sonra, ödenmesi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

# II- AMAÇ ve HEDEFLER

## İdarenin Amaç ve Hedefleri

**Amaç:**

Üniversitemiz tarafından hedeflenen ve belirlenen misyon ve vizyon çerçevesinde, Başkanlığımız tarafından oluşturulan bilgi ve teknoloji ortamında, hizmetlerde verimliliği ve devamlılığı sağlayarak, etkin ve hızlı bir bürokrasi anlayışını hakim kılmaktır.

**Hedef:**

Bu amaca doğru hareket edilirken çalışanlara, hizmet kalitesini artırabilmeleri için gerekli eğitim, insani ilişkiler, sosyal imkanların yeterliliği, teknik destek ve beceri kazanımı gibi konularda yeterli derecede donanım yüklenmesi prensibi geliştirilecektir.

## Temel Politikalar ve Öncelikler

**Temel Politika**:

-Başkanlığımıza yasal mevzuatlarla yüklenen görevleri, Üniversitemiz bütçesinde kendisine belirlenen ödenekler çerçevesinde gerçekleştirmek,

-Mevcut kaynaklarımızı zamanında ve yerinde kullanmak, israfı önlemek, iyi bir maliyet muhasebesi yapmak,

-Bu konularda üniversite yapısı içerisindeki hiyerarşik düzeni korumak,

- Üniversitemiz Stratejik planda belirtilen hedefler doğrultusunda katkı sağlamak,

-Disiplin, görev bilinci ve sorumluluk duygusuna sahip olmak,

-Adil ve şeffaf olmak,

-Takım ruhuna sahip olarak çalışmak,

-Tüm personeliyle özünden kopmadan, ilkeli ve kendisini yenileyen bir birim olmaktır.

# III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

**A-Mali Bilgiler**

**1-Bütçe Uygulama Sonuçları**

**1.1-Bütçe Giderleri**

Bölge Üniversitesi konumunda olan Üniversitemiz Hastanesi’nin doğalgaz ve elektrik bedelinin önemli bir kısmı birimimiz bütçesinden ödendiğinden, ilgili tertibinde mevcut K.B.Ö. yaklaşık % 30 ödenek aktarılarak, fatura ödemeleri karşılanabilmiştir.

Bölge Üniversitesi konumunda olan Üniversitemizde, yeni açılan Diş Hekimliği Fakültesine satın alınan demirbaş ve sarf malzemelerinin ihaleleri Satın Alma Müdürlüğümüz tarafından yapıldığı için, anılan fakülte ödenekleri Başkanlığımız bütçe tertiplerine aktarılmıştır.

Başkanlığımızın 2020 Yılı Bütçesinde yer alan ödenek gerçekleşmeleri ve harcamaları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2020 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ** | | | | | | | | | |
| **38.26 - FIRAT ÜNİVERSİTESİ** | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |  |  |
| **TERTİP** | | **KBÖ** | | **EKLENEN** | | **DÜŞÜLEN** | | **TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME** | **HARCAMA (AVANS DAHİL )** | **KALAN** |
| 38.26.09.04-01.3.9.00-2-01.1 | | 16.550.000,00 | | 0,00 | | 712.692,00 | | 15.837.307,57 | 15.837.307,57 | 0,00 |
| 38.26.09.04-01.3.9.00-2-01.2 | | 642.000,00 | | 0,00 | | 150.000,00 | | 490.353,63 | 490.353,63 | 0,00 |
| 38.26.09.04-01.3.9.00-2-01.3 | | 439.000,00 | | 1.190.000,00 | | 0,00 | | 1.628.577,00 | 1.628.577,00 | 0,00 |
| 38.26.09.04-01.3.9.00-2-01.4 | | 30.000,00 | | 0,00 | | 30.000,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 38.26.09.04-01.3.9.00-2-02.1 | | 3.437.000,00 | | 0,00 | | 277.101,00 | | 3.159.898,45 | 3.159.898,45 | 0,00 |
| 38.26.09.04-01.3.9.00-2-02.2 | | 0,00 | | 83.000,00 | | 0,00 | | 82.785,35 | 82.785,35 | 0,00 |
| 38.26.09.04-01.3.9.00-2-02.3 | | 89.000,00 | | 238.000,00 | | 0,00 | | 326.383,74 | 326.383,74 | 0,00 |
| 38.26.09.04-01.3.9.00-2-02.4 | | 110.000,00 | | 0,00 | | 110.000,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 38.26.09.04-01.3.9.00-2-03.2 | | 879.000,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 875.265,86 | 875.265,86 | 0,00 |
| 38.26.09.04-01.3.9.00-2-03.3 | | 53.000,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 52.389,18 | 52.389,18 | 0,00 |
| 38.26.09.04-01.3.9.00-2-03.4 | | 8.000,00 | | 85.000,00 | | 0,00 | | 88.180,00 | 88.180,00 | 0,00 |
| 38.26.09.04-01.3.9.00-2-03.5 | | 600.000,00 | | 35.000,00 | | 0,00 | | 635.000,00 | 635.000,00 | 0,00 |
| 38.26.09.04-01.3.9.00-2-03.7 | | 44.000,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 41.990,03 | 41.990,03 | 0,00 |
| 38.26.09.04-01.3.9.00-2-03.8 | | 15.000,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 13.907,00 | 13.907,00 | 0,00 |
| 38.26.09.04-01.3.9.00-2-05.3 | | 2.178.000,00 | | 0,00 | | 1.900.000,00 | | 266.908,00 | 266.908,00 | 0,00 |
| 38.26.09.04-01.3.9.06-2-03.2 | | 1.803.000,00 | | 1.300.000,00 | | 0,00 | | 3.102.794,21 | 3.102.794,21 | 0,00 |
| 38.26.09.04-01.3.9.06-2-03.5 | | 0,00 | | 100.000,00 | | 0,00 | | 97.904,94 | 97.904,94 | 0,00 |
| 38.26.09.04-03.1.4.00-2-03.2 | | 37.000,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 36.999,00 | 36.999,00 | 0,00 |
| 38.26.09.04-07.2.3.00-2-06.1 | | 0,00 | | 1.400.000,00 | | 0,00 | | 1.286.562,00 | 1.286.562,00 | 0,00 |
| 38.26.09.04-07.2.3.00-2-06.6 | | 0,00 | | 250.000,00 | | 0,00 | | 249.992,80 | 249.992,80 | 0,00 |
| 38.26.09.04-09.4.1.00-2-01.3 | | 15.798.000,00 | | 3.917.318,00 | | 0,00 | | 19.714.572,35 | 19.714.572,35 | 0,00 |
| 38.26.09.04-09.4.1.00-2-01.4 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 38.26.09.04-09.4.1.00-2-02.3 | | 3.191.000,00 | | 575.809,78 | | 0,00 | | 3.766.809,78 | 3.766.809,78 | 0,00 |
| 38.26.09.04-09.4.1.00-2-03.2 | | 14.140.000,00 | | 4.860.000,00 | | 0,00 | | 18.988.245,21 | 18.988.245,21 | 0,00 |
| 38.26.09.04-09.4.1.00-2-03.5 | | 0,00 | | 250.000,00 | | 0,00 | | 249.988,86 | 249.988,86 | 0,00 |
| 38.26.09.04-09.4.1.00-2-06.1 | | 2.760.000,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 2.731.515,29 | 2.731.515,29 | 0,00 |
| 38.26.09.04-09.4.1.00-2-06.3 | | 1.000.000,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 849.817,04 | 849.817,04 | 0,00 |
| 38.26.09.04-09.4.1.00-2-06.6 | | 0,00 | | 150.000,00 | | 0,00 | | 120.004,96 | 120.004,96 | 0,00 |
| 38.26.09.04-09.4.1.07-2-01.1 | | 302.000,00 | | 0,00 | | 75.048,00 | | 89.932,86 | 89.932,86 | 0,00 |
| 38.26.09.04-09.4.1.07-2-03.2 | | 528.000,00 | | 400.000,00 | | 0,00 | | 816.616,23 | 816.616,23 | 0,00 |
| 38.26.09.04-09.4.1.07-2-03.5 | | 5.000,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 4.867,50 | 4.867,50 | 0,00 |
| 38.26.09.04-09.4.1.07-2-03.7 | | 27.000,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 24.225,24 | 24.225,24 | 0,00 |
| 38.26.09.04-09.4.1.07-2-06.1 | | 690.000,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 64.813,86 | 64.813,86 | 0,00 |
| 38.26.09.04-09.4.1.08-2-03.5 | | 0,00 | | 200.000,00 | | 0,00 | | 198.628,19 | 198.628,19 | 0,00 |
| 38.26.09.04-09.4.1.08-2-03.8 | | 0,00 | | 40.000,00 | | 0,00 | | 37.288,00 | 37.288,00 | 0,00 |
| 38.26.09.04-09.4.1.09-2-03.2 | | 91.000,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 91.000,00 | 91.000,00 | 0,00 |
|  | |  | |  | |  | |  |  |  |

### **2- Mali Denetim Sonuçları**

Mali denetim sonuçlarında, mevzuatlara aykırı herhangi bir tespit yapılmamıştır.

**B-Performans Bilgileri**

**1-Faaliyet ve Proje Bilgileri**

2020 Yılı yatırım programında yer alan 2020H03-150205-150206 nolu Muhtelif işler projesinden yılı içerisinde daire başkanlığımıza toplam 4.450.000TL ödenek tahsis edilmiştir Yılı içerisinde aynı projeye 150.000TL ödenek eklenmiş ve toplam ödenek 4.600.000TL olarak gerçekleşmiştir. Diş hekimliği hastanesinin makine techizat alımlarında ve Makina teçhizat bakım onarımlarında kullanılmak üzere ise Sağlık Sektöründe bulunan 2020I00-139511-151302 nolu Muhtelif işler projesine yıl içerisinde toplam 1.650.000TL ödenek eklenmiştir. Başkanlığımıza aktarılan toplam 4.600.000TL ödenek ile harcama yapılmıştır.

Bu harcama ile Rektörlük İdari Birimleri ve Merkezler ile Fakülte ve Yüksekokullarına; Makine Teçhizat ve Büro-Okul Mefruşatları, bilgisayar ve donanımları, fotokopi makinası, Diş Hekimliği Hastanesi ile Hayvan Hastanesi için Tıbbi Cihaz ve Malzemeleri, Laboratuvar, Lisans Programları v.s. ile Otomasyon, Patent ve Yazılım Programları satın alınmıştır.

# IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## Güçlü Yönlerimiz

Birimimiz tarafından yapılan işlemlerin, niteliğine göre yazılım programları kullanımı ile Maliye Bakanlığının Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi bünyesinde; Kamu Harcama ve Muhasebe Sistemi, Harcama Yönetim Sistemi ve Taşınır Kayıt Yönetim Sistemlerinin kullanımına geçilmesi ile birlikte Elektronik Belge Yönetim Sistemiyle, elektronik ortamdan daha fazla yararlanılmasına, iş süreçlerinin etkinleşmesine, bürokratik süreçlerin kısaltılmasına ve ödeneklerin erişilebilmesine, izlenmesine ve kontrol edilmesine büyük katkısı olmakla birlikte, işinde uzmanlaşabilen personelin özverili çalışmaları birimimizin üstün yönlerini oluşturmaktadır.

G1/ Başkanlığımız bütçe kayıtlarının elektronik ortamda saklanması, erişimin kolay olması.

*G2/* Bağlı Müdürlüklerin bir arada olması, iş akışında zamandan tasarruf.

*G3/* Daimi internet bağlantısının bulunması, bilgiye anında erişim

*G4/* Başkanlığımıza bağlı Şube Müdürlüklerinde hiyerarşik yapının bulunması, Otokontrolün sağlanması.

*G5/* Yeterli donanıma sahip olmamız*,* ofis araç ve gereçlerinin ihtiyaca cevap vermesi.

*G6/* Personelin bilgi düzeyinin genelde yüksekliği*,* çalışanların yasal mevzuata hakim olması ve gayret göstermesi.

*G7/* İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı'nın diğer birim ve kurumlarla ilişkilerinin güçlü

Olması. Başkanlığımızın mal ve hizmet alımları gibi uzman olduğu konularda, diğer birimlerimize ve kurum ve kuruluşlara rehberlik yapması.

*G8/* Hizmet verilenlerin memnuniyeti. Mal ve hizmet taleplerinin zamanında kanunlara uygun olarak temin edilebilmesi.

*G9/* Personelin değişime ve gelişime açık olması.

*G10/* Mevcut iş disiplinine sahip olması. Çalışanların hak ve sorumluluklarının farkında olması.

## 2. Zayıf Yönlerimiz

Z1/ Uzman personel ile çalışamamak. Yeni mevzuatların tamamı uzmanlık istemekte olup, başkanlığımızda uzman adı altında personel alınamaması. Özellikle Kamu İhale Kanunu ile çalışmak tamamıyla uzmanlık istemekte ancak, “ihale uzmanı” adı altında bir kadro henüz oluşturulmaması. İhale uzmanlarının ihale komisyonlarında görev alması hem harcama ihale yetkilisini rahatlatacak hem de ihale komisyon üyesi bulmakta kurumu rahatlatacaktır.

Z2/ Emekli aylıkları ile çalışırken alınan aylık arasında çok farkın olması; artık çalışma şevkini yitirmiş, kendini teknolojiye adapte edemeyen ve yeni mevzuatlara uyum sağlayamayan aslında emekli olması gerekirken kendini çalışmak zorunda hisseden personellerin olması.

Z3/ Memuriyet ahlakının çok değişmiş olması ve 657 sayılı Kanun ve yönetmeliklerinin artık memuru çalıştırmaya zayıf kalması. Memurun işini garanti görmesi iş yapma veya yapmama ahlakını doğurmakta.

Z4/ Yeni yasal düzenleme ve teknolojik gelişmelere yaş olarak daha genç olan çalışanların kolay adapte olması. Personelin yaş düzeynini yüksek olması.

1. **Fırsatlarımız**

F1. Üniversitemizin Uluslararası standartlarda bir üniversite olması, Bölge Üniversitesi konumunda olması ve kuruluşunun 1975’ li yıllara gitmesi, kendi mezunlarının üniversitede şuan profesör konumunda olup eğitimde ve idaresinde söz sahibi olması. Ayrıca eski üniversite olması sebebi ile mezunlarının (teknik ve eğitim alanında) yurt içi ve yurt dışı alanda aktif olarak çalışma hayatında yer alması.

F2. Personele, konusu ile ilgili hizmet içi eğitime imkan veriliyor olması ayrıca eğitecek kıdemli ve bilgili personellerinin olması.

F3. Deneyimli, konusunda uzman, yenilikçi personel sayısının artmaya başlaması. Uzman personelle çalışmak İş veriminin yüksek, hata payının sıfıra yakın olmasına imkan vermesi.

1. **Tehditlerimiz**

T1. Görevde yükselme sınavlarının açılmıyor olması ve bunun personel üzerinde motivasyon eksikliği yaratması personelin çalışma şevkinin kırılması.

T2. Kurum içinde bile farklı birimlerde farklı ödemelerin mevcut olması (ikinci öğrenim fazla mesaisi, Döner Sermaye Katkı Payı ödemesi, Uzaktan eğitim fazla mesaisi…gibi) ve bunun neticesinde fazla ücret olan yere doğru sürekli olarak gitme arzusu.

T3. Emeklilik yaşının uzun olması nedeniyle kadroların boşalmaması bu sebeple az sayıda olan boş kadrolara kalifiye eleman gelmemesi.

## 5. Değerlendirme

Rektörlük ve Bağlı Birimlerinden büyük çoğunluğunun bütçe harcamalarının yanı sıra danışmanlık hizmeti de Başkanlığımız tarafından yapıldığından; kendini yenileyebilen, yasal mevzuatı izleyip güncelleme yapabilen personel istihdam etmek ile mevcut personelimize daha fazla nitelik kazandırmak amacı ile hizmet içi eğitim verilmesi yararlı olacaktır.

Kuruma yeni alınacak personellerin Ana hizmet gurupları olan Daire Başkanlıklarında yetiştirilmesi, kurumun geleceğine katkıda bulunacağı için önemsenmelidir.

# V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kurumsal kabiliyet ve kapasitemizi, günün şartlarına uygun düzeyde tutmak için teknolojik donanım ve bilgilerden maksimum düzeyde yararlanmak ve güncel kalmak gerekmektedir,

Birimimizden talep edilen ihtiyaçlar; zamanında ve gereklilik boyutu önemsenerek yapılmalı,

Birimimiz, personel yetiştirme görevini de yerine getirmesi nedeniyle; daha nitelikli ve kaliteli yetiştirilmesi hususunda, KPSS ile atanan genç personelin daha yararlı olacağı görüşündeyiz.

Personel memnuniyeti misyonu ve vizyonu gerçekleştirmede önde gelen unsurlardandır. Bu nedenle, atama ve yükselme prosedürlerinde liyakatin esas alınması personeli etkin ve verimli çalışmada motive edecektir.

**Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim**. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı 31/01/2021**

**Serap ÖZER**

**Daire Başkanı**